

SP 4**PIASECZNO****Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy piątej sportowej
o profilu piłki ręcznej w Szkole Podstawowej nr 4**

Wniosek przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci, które ubiegają się o przyjęcie do klasy sportowej i zamieszkują w Gminie Piaseczno.

Termin składania: **od 16 marca 2020 do 23 marca 2020 r.**

Miejsce składania: Szkoła Podstawowa nr 4 w Piasecznie
ul. Jana Pawła II 55 /sekretariat/

PODSTAWOWE DANE DZIECKA

Nazwisko:

Imię:

Numer PESEL:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

ADRES ZAMIESZKANIA

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Numer lokalu:

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**Ojciec/opiekun prawny**

Nazwisko:

Imię:

Adres zamieszkania: kod

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Numer lokalu:

Telefon:

Adres e-mail:

Matka/opiekun prawny

Nazwisko:

Imię:

Adres zamieszkania: kod

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Numer lokalu:

Telefon:

Adres e-mail:

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:	TAK *	NIE *
Dziecko posiada opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	TAK *	NIE *
Dziecko będzie korzystać ze stołówki:	TAK *	NIE *
Dziecko uprawia piłkę ręczną w KS Victoria:	TAK *	NIE *
Dziecko uprawia inną dyscyplinę sportu:	TAK *	NIE *
Podać jaką:		
Dziecko ma rodzeństwo w SP 4:	TAK *	NIE *

***właściwe zakreślić**

Pouczenie:

Oświadczenie wnioskodawcy: Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Piasecznie, reprezentowany przez Dyrektora Panią Wioletę Grochowicz.
- W celu pozyskania dodatkowych informacji na temat przetwarzanych przez nas danych osobowych prosimy o kontakt z wyznaczonym przez Administratora inspektorem danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: Imię i nazwisko: **Anna Pogorzelska** adres e-mail: rodoanka@gmail.com
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku jest uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
- Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
- Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
- Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Data wypełnienia wniosku	
Podpis rodziców/ opiekunów prawnych	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	
Podpis osoby przyjmującej	