

PROCEDURA

ZWOLNIENIA UCZNIĄ W

CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

DO DOMU

W

SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4

im. Marii Curie-Skłodowskiej

w Piasecznie

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Zwolnienie ucznia z trwających zajęć lekcyjnych następuje wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców, tzw. „Zwolnienia”.
2. „Zwolnienie” powinno być napisane na osobnej, luźnej kartce lub wypełnione na zaproponowanym druku (dostępnym na stronie szkoły, oraz w sekretariacie) – załącznik nr 1.
3. Zwolnienie - oświadczenie musi zawierać:
 - 1) dane ucznia, tj.: imię, nazwisko, oraz klasę do której uczęszcza zwalniany uczeń,
 - 2) datę i godzinę zwolnienia,
 - 3) oświadczenie o treści: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego Dziecka i przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze szkoły.”, oraz
 - 4) czytelny podpis rodzica.

Uczeń:

- uczeń przekazuje pisemne zwolnienie podpisane przez rodziców wychowawcy klasy lub innemu nauczycielowi uczącemu,

Wychowawca/Nauczyciel:

- zwolnienia z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia dokonuje wychowawca klasy, wyłącznie po okazaniu przez ucznia kartki ze zwolnieniem, a w czasie jego nieobecności inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w chwili, gdy uczeń prosi o zwolnienie,
- nauczyciel poświadcza zapoznanie się z dokumentem, składając podpis na kartce zwolnienia,
- wychowawca lub inny nauczyciel dokonując zwolnienia, zaznacza w dzienniku usprawiedliwioną nieobecność na wszystkich lekcjach, z których uczeń jest zwolniony.

Pracownik Szkoły:

- zwolnienie poświadczone podpisem nauczyciela uczeń przekazuje portierowi przy wyjściu i na tej podstawie opuszcza szkołę.
- poświadczone przez nauczyciela i podstemplowane zwolnienie pracownik obsługi oddaje do sekretariatu szkoły w dniu jego otrzymania.

Zasady zwalniania uczniów z powodu złego samopoczucia:

Uczeń:

1. Uczeń informuje wychowawcę lub innego nauczyciela o złym samopoczuciu w danym momencie.

Wychowawca/Nauczyciel/inny pracownik szkoły:

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy;
2. Nauczyciel, wychowawca w przypadku zgłoszenia przez ucznia złego samopoczucia odprowadza ucznia do szkolnej pielęgniarki, która udziela mu pierwszej pomocy przedlekarskiej i w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia, oraz powiadamia o swoich działaniach wychowawcę/nauczyciela;
3. W przypadku nieobecności szkolnej pielęgniarki, nauczyciel/wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do szkoły w celu odebrania ucznia;
4. Do czasu przybycia rodziców/prawnych opiekunów uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub pielęgniarki szkolnej;
5. Nauczyciel/wychowawca w dzienniku odnotowuje datę, godzinę i osobę, która odebrała dziecko ze szkoły, w zakładce „kontakty z rodzicami”;
6. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie może odebrać dziecka ze szkoły, a wyraża zgodę na samodzielne opuszczenie placówki przesyła przez dziennik elektroniczny do wychowawcy/nauczyciela pisemną informację gdzie zgadza się na samodzielne opuszczenie szkoły przez ucznia;

Rodzic/Opiekun Prawny:

1. Dziecko skarżące się na złe samopoczucie może odebrać rodzic/opiekun prawny lub osoba pisemnie upoważniona.

Dyrektor Szkoły:

1. Dyrektor może wezwać pogotowie ratunkowe, jeśli w jego ocenie niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza. Informuje o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego.

Załącznik nr 1

Piaseczno, dnia

ZWOLNIENIE Z LEKCJI

Proszę o zwolnienie mojego dziecka:.....
Imię nazwisko klasa

w dniu: od godziny.....

Jednocześnie oświadczam, iż biorę pełną odpowiedzialność za dziecko od podanej godziny.

.....
(data, czytelny podpis rodziców)

.....
(data, czytelny podpis nauczyciela zwalniającego)