Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4

UCHWAŁA

z dnia 17.09.2019

w sprawie szczegółowego trybu działania Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Szkoły Podstawowej nr 4 w Piasecznie z dnia

Na podstawie art. 83 ust. 4 i art. 84 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)

1. Rada Rodziców Zespołu Szkolono – Przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr4 w Piasecznie uchwala Regulamin szczegółowego trybu działania Rady Rodziców, stanowiący załącznik do uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR W PIASECZNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Rady Rodziców określa strukturę wewnętrzną, tryb pracy, tryb przeprowadzenia wyborów do Rady oraz zasad gromadzenia i gospodarowania funduszami.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 w Piasecznie przy ulicy Jana Pawła II 55,
2) Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej w Piasecznie.
3) Radzie Pedagogicznej – nauczycieli szkoły.
4) Samorządzie uczniowskim – przedstawicieli uczniów szkoły.
5) Organie prowadzącym - Burmistrza miasta i gminy Piaseczno,

Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4

6) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – kuratorium oświaty w Warszawie
7)

§ 2

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców i opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 w Piasecznie.
2. Rada Rodziców jest społecznym, samorządnym organem szkoły współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem prowadzącym szkołę, Organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji misji i zadań szkoły.
3. Rada działa na podstawie przepisów prawa a jej kompetencje określa ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z póź. zm.), ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z póź. zm.), Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców, Konwencji Praw Dziecka oraz inne ustawy, akty wykonawcze i statut szkoły.

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 3

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów oraz ochrona ich praw i godności poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, statutu oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele i zadania poprzez:

1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły i uczniów, w tym organizowanie szkoleń
2) podnoszenie świadomości rodziców w zakresie ich odpowiedzialności za wychowanie i wykształcenie dzieci, jako pierwszych, najważniejszych nauczycieli i wychowawców;
3) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk w sprawach związanych z działalnością szkoły włączenie rodziców do rzeczywistej współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły;
4) formułowanie opinii i wniosków w sprawach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi oraz statutem;
5) współtworzenie warunków do podjęcia i prowadzenia partnerskiego dialogu ze

Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4

środowiskiem nauczycielskim;

6) aktywne wspieranie środowiska uczniowskiego we wszystkich działaniach na rzecz budowania i umacniania uczniowskiej samorządności i demokracji, podnoszenia, jakości nauczania, wychowania oraz poprawy warunków nauki;
7) aktywne wspieranie środowiska nauczycielskiego we wszystkich działaniach na rzecz podnoszenia, jakości nauczania i wychowania, poprawy warunków pracy i bytu dzieci i nauczycieli,
8) finansowe wspieranie działalności statutowej szkoły;
9) wspieranie organizacji społecznych współpracujących ze szkołą.

§ 4

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
4. opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
5. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
6. opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
7. opiniowanie kalendarza szkolnego, w tym w szczególności ustalenia dodatkowych wolnych dni od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
8. występowanie wspólnie z radą pedagogiczną oraz uczniowską w sprawie nadania imienia patrona szkoły oraz w innych sprawach przewidzianych w przepisach prawa;
9. udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów;
10. wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców;
11. organizację różnych form wsparcia i pomocy dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
12. inicjowanie i wspieranie działań służących promocji sportu, rekreacji, zdrowia i ekologii oraz nauczania informatyki, języków obcych i upowszechniania problematyki wspólnoty europejskiej;

Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4
ul. Jana Pawła [illegible] 05-500 Piaseczno

13. opracowywanie i upowszechnianie analiz i ekspertyz na temat polityki edukacyjnej, kierunków reform, uspołecznienia oświaty itp.;
14. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora;
15. udział w ustalaniu szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego;
16. uchwalanie regulaminu Rady Rodziców;
17. uchwalanie corocznie preliminarza dochodów i wydatków Rady Rodziców;
18. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po jego zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii;
19. występowanie z wnioskiem o powołanie Rady szkoły;
20. wykonywanie innych uprawnień i obowiązków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz statutu.

§ 5

Do kompetencji Oddziałowych Rad Rodziców należy:

1. zatwierdzanie planu pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców;
2. wspieranie wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
3. reprezentowanie wszystkich rodziców danej klasy przed Radą Rodziców;
4. występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale;
5. uczestniczenie w plenarnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców(trójka klasowa);
6. informowanie rodziców uczniów danego oddziału o działaniach Rady i wynikach sprawozdania komisji rewizyjnej.

Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4

Rozdział III

Struktura i zasady wyboru Rady oraz jej organów wewnętrznych.

§ 6

1. Wybory Rady Oddziałowej oraz przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
3. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu wybierają w głosowaniu tajnym spośród siebie Radę Oddziałową.
4. Rada Oddziałowa składa się z Przewodniczącego, Skarbnika i co najmniej 1 członka.
5. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału;
6. Zebranie rodziców w głosowaniu tajnym wybiera jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.

§ 7

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
   1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
   2) wypowiadania swoich opinii w sprawach szkoły,
   3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Rady Rodziców.

§ 8

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym we wrześniu wybiera w głosowaniu jawnym przewodniczącego i sekretarza zebrania.
2. Po wyborze przewodniczącego zebrania Rada Rodziców przystępuje do wyborów:

Rada Rodziców
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4

1) Przewodniczącego,
2) Z - cę Przewodniczącego do spraw ogólnych oraz organizacyjnych,
3) co najmniej dwóch wiceprzewodniczących,
4) co najmniej trzech członków Prezydium Rady,
5) Sekretarza,
6) Skarbnika,
7) Przedstawicieli do Piaseczyńskiego Porozumienia Rad Rodziców,
8) Przedstawiciela do Rady Oświatowej,
9) 3 - 5 osobową Komisję Rewizyjną.

3. Na żądanie członka Rady głosowanie jest tajne.
4. Prezydium Rady tworzą podmioty wymienione w § 8 ust. 2 pkt 1 – 6.
5. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

§ 9

1. Kadencja Rady Rodziców i Rady Oddziałowej trwa rok szkolny;
2. Kadencja Przewodniczącego Rady Rodziców kończy się z chwilą otwarcia pierwszego zebrania nowej Rady Rodziców;
3. Mandat członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej wygasa w przypadku:
   1) śmierci;
   2) skreślenia dziecka członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej z listy uczniów szkoły;
   3) złożenia rezygnacji;
4. Jeśli w czasie kadencji, ze składu Rad ubędzie więcej niż 1/3 członków, albo z tego składu ubędzie przedstawiciel danej Rady Oddziałowej dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających składy Rad.
5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmują Rady w głosowaniu jawnym.

§ 10

1. Organami Rady Rodziców jest Przewodniczący i Prezydium Rady;
2. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:

Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym

1) zarządzanie pracami Rady w okresie między posiedzeniami plenarnymi;
2) wykonywanie uchwał Rady Rodziców;
3) realizacja dochodów i wydatków na dany rok zgodnie z założeniami przyjętym przez Radę Rodziców,
4) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
5) występowanie do Rady Oddziałowej z wnioskiem o odwołanie przedstawiciela tej rady w przypadku rażącego niewywiązywania się z obowiązków w Radzie Rodziców.

3. Przewodniczący kieruje pracami Rady Rodziców oraz Prezydium, a do jego obowiązków należy w szczególności:
   1) zwoływanie posiedzeń Rady Rodziców oraz Prezydium, przewodniczenie obradom i czuwanie nad ich przebiegiem,
   2) wykonywanie czynności zleconych przez Radę Rodziców,
   3) przygotowywanie i czuwanie nad przeprowadzeniem wyborów do Rad Oddziałowych,
   4) podpisywanie uchwał i opinii Rady Rodziców oraz Prezydium,
   5) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki, z wyjątkiem spraw finansowych wykonują wskazany zastępca lub wiceprzewodniczący.
5. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców reprezentuje Radę Rodziców w sprawach dotyczących przydzielonych mu oddziałów. W tym zakresie wspiera pracę Rad Oddziałowych.
6. Podziału czynności zastępców ustala Przewodniczącego Rady i informuje o tym Radę.
7. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
8. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców.

§ 11

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
   1) kontrolowanie, co najmniej raz w roku realizacji uchwał podejmowanych

Rada Rodziców
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4

przez Radę Rodziców;

2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady.

4) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Rodziców.

2. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący, którego wybierają członkowie komisji.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów Rady oraz mają prawo żądania wyjaśnień od osób zajmujących się sprawami Rady w zakresie działalności Rady.

4. Po zakończeniu kontroli zespół sporządza sprawozdanie, z którym zapoznaje Prezydium.

5. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Rozdział IV

Posiedzenia Rady Rodziców

§ 12

1. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach.

2. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący w miarę potrzeb, co najmniej raz na trzy miesiące.

3. Przewodniczący, zwołując posiedzenie, przesyła członkom zawiadomienie o terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia. Zawiadomienie oraz dostarczenie materiałów odbywa się drogą mailową, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania terminu.

5. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie, z

Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4

inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Rady Oddziałowej.

§ 13

1. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Posiedzenia otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
3. Członkowie Rady Rodziców potwierdzają obecność na posiedzeniu złożeniem podpisu na liście obecności. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek powinien poinformować drogą elektroniczną o swojej nieobecność przed rozpoczęciem posiedzenia.
4. Przewodniczący przedstawia członkom Rady Rodziców do przyjęcia projekt porządku posiedzenia. Porządek posiedzenia może być rozszerzony, w stosunku do proponowanego, o sprawy, których pilność rozpatrzenia jest uzasadniona.
5. Po przyjęciu porządku posiedzenia może być on rozszerzony tylko w przypadkach wyjątkowych.
6. W pierwszej kolejności Przewodniczący udziela głosu wyznaczonym członkom Rady Rodziców do referowania sprawy, a następnie udziela głosu pozostały członkom według kolejności zgłoszeń.
7. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością członkom Rady Rodziców w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
8. Do wniosków formalnych zalicza się, w szczególności, wnioski o:
    1) uchwalenie tajności posiedzenia lub jego części, jeśli odrębne przepisy to przewidują;
    2) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
    3) zamknięcie dyskusji;
    4) głosowanie bez dyskusji;
    5) tajność głosowania;
9. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady.
10. Rada Rodziców wydaje uchwały zawierające stanowisko lub opinię.
11. Do ważności uchwał potrzebna jest obecność, co najmniej połowy członków Rady

Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4

Rodziców, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w § 13 pkt 12. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Na żądanie członka Rady głosowanie jest tajne. W razie zarządzenia głosowania tajnego członkowie Rady powołują w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną, która przeprowadza głosowanie i sporządza protokół. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego. Protokół komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego wraz z kartami do głosowania załącza się do protokołu posiedzenia.

12. Jeśli w pierwszym wyznaczonym terminie nie zgłosi sie ponad połowa członków Rady Rodziców z urzędu wyznaczony jest drugi termin posiedzenia – 15 minut później i wówczas uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych członków.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zarządzić przedstawienie i głosowanie spraw drogą elektroniczną. W przypadku negatywnej opinii sprawa podlega rozpoznaniu na zebraniu Rady. Głosowania w drodze elektronicznej nie przeprowadza się w sprawach indywidualnych.

§ 14

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
2. W protokole posiedzenia zamieszcza się:
   1) listę członków Rady Rodziców oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu lub jego części.
   2) przyjęty porządek posiedzenia.
   3) nazwiska członków i osób zabierających głos w trakcie posiedzenia; członek Rady Rodziców może zgłosić wypowiedź na piśmie wówczas Przewodniczący dołącza go do protokołu.
   4) wyniki głosowań w tym protokół komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego.
   5) stanowiska, opinie i inne uchwały Rady Rodziców dołącza się w formie załączników.
3. Protokół posiedzenia podpisuje Sekretarz i Przewodniczący.
4. Każdy członek Rady Rodziców ma prawo wglądu do protokołu.
5. Zastrzeżenia w sprawie protokołu posiedzenia Rady Rodziców można zgłaszać

Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4

najpóźniej na następnym posiedzeniu Rady Rodziców.

Rozdział 4.

Zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami Rady Rodziców

§ 15

1. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami społecznymi.
2. Fundusze Rady Rodziców powstają:
   a) dobrowolne składki rodziców uczniów szkoły,
   b) z zasiłków i dotacji instytucji państwowych i organizacji społecznych,
   c) darowizn,
   d) dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla społeczności lokalnej,
   e) oraz innych źródeł.
3. Rodzice, na pierwszych zebraniach klasowych, indywidualnie deklarują dobrowolną kwotę składki na Radę Rodziców, w zależności od sytuacji materialnej rodziny.
4. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada w planie finansowym, zatwierdzanym na drugim zebraniu, nie później jednak niż do 31 października.
5. Projekt planu finansowego opracowuje Prezydium Rady na każdy rok szkolny, tj. na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego, uwzględniając wynik działalności finansowej Rady z poprzedniego roku szkolnego (tzw. saldo otwarcia) oraz przewidywane wpływy i wydatki w nowym roku szkolnym.
6. W okresie, od 1 września do dnia podjęcia uchwały przez Radę o zatwierdzeniu Planu finansowego na dany rok szkolny, Prezydium Rady upoważnione jest do zatwierdzania wydatków do wysokości 20% niewykorzystanych środków z poprzedniego roku szkolnego.
7. Środki zgromadzone przez Radę mogą służyć wyłącznie do wspierania działalności statutowej Szkoły ze szczególnym uwzględnieniem wydatków na działalność wychowawczą i różne formy opieki nad dziećmi i młodzieżą.
8. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4

a) Członkowie Rady Rodziców
b) Dyrektor
c) Członkowie Rady Pedagogicznej
d) Samorząd Uczniowski;

9. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.
10. Środki pieniężne gromadzone przez Radę przechowuje się na rachunku bankowym.
11. Równocześnie z otwarciem rachunku bankowego należy złożyć wzory podpisów upoważnionych do dysponowani środkami zgromadzonymi na tym rachunku zgodnie z obowiązującą procedura bankową.
12. Rada udziela pełnomocnictwa dla Skarbnika oraz Przewodniczącego Rady uprawniające do dostępu do rachunku bankowego, anulując jednocześnie poprzednie pełnomocnictwa. Operacje bankowe wykonuje Skarbnik natomiast Przewodniczący może dokonać takich operacji tylko w przypadku, gdy wykonanie tych obowiązków przez Skarbnika nie jest możliwe.
13. Dokumenty finansowe o wartości przekraczające kwotę 100 złotych przed zaksięgowaniem zatwierdza Przewodniczący i Skarbnik Rady.
14. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców są przekazywane szkole i stają się jej własnością.
15. W przypadku zakupów gotówkowych zaliczki gotówkowe Skarbnik przekazuje za pokwitowaniem odbioru osobie wskazanej przez podmiot określony w ust. 8.
16. Rozliczenie zaliczki następuje w okresie 30 dni od jej wydania.
17. Po zakończeniu roku szkolnego, nie później niż do 15 lipca, wszelkie środki pieniężne muszą zostać wpłacone na rachunek bankowy.
18. Wszelkie przychody i wydatki Rady podlegają ewidencji księgowej.
19. Księgowość Rady może być prowadzona przez osobę fizyczną lub przez firmę księgową na mocy stosownej umowy cywilno-prawnej.
20. Rada upoważnia podmiot, o którym mowa § 15 ust. 19 do elektronicznego dostępu do rachunku bankowego tylko w celu kontrolowania stanu konta oraz księgowania wpłat dokonywanych przez rodziców.
21. Koszty obsługi księgowej i kasowej ponosi Rada ze swoich funduszy;
22. Księgi otwiera się na dzień 1 września danego roku szkolnego, a zamyka na dzień 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym

23. Księgi stanowią podstawę do sporządzania rocznego sprawozdania Rady z działalności finansowej.
24. Podstawę otwarcia ksiąg danego okresu sprawozdawczego stanowi analityczne zestawienie obrotów i sald za poprzedni okres.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 16

Rada Posługuje się pieczątka podłużna o treści "Rada Rodziców w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Szkoła Podstawowa nr 4 w Piasecznie " wraz z adresem szczegółowym.

§ 17

1. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
2. Zatwierdzony regulamin podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
    1) Członków Rady Rodziców
4. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców

Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4