

**Zarządzenie nr 4/2023**  
**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie**  
**z dnia 20 kwietnia 2023 r.**  
**w sprawie ustalenia zasad zajęć opiekuńczych w okresie wakacyjnym**

Na podstawie art. 68 ust. pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr CUW.020.120.2022 Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 20 grudnia 2022 roku

**zarządzam co następuje**

§ 1

Ustalam zasady zajęć opiekuńczych w Przedszkolu nr 5, co stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Warunkiem zgłoszenia dziecka na zajęcia opiekuńcze w okresie wakacyjnym jest złożenie deklaracji o zamiarze korzystania z przedszkola w terminie określonym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do Zarządzenia.

§ 3

Termin składania deklaracji trwa **od 29 maja 2023 r. do 09 czerwca 2023 r.** w godz. 8.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku w sekretariacie CEM w Piasecznie, ul. Jana Pawła II 55.

§ 4

O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń a następnie dokonanie w dniach 29.05–16.06.2023 r. opłaty za wyżywienie na rachunek bankowy: numer konta 68 1160 2202 0000 0003 8667 6403 Milenium Bank G&P Małgorzata Kawala, do dnia **16 czerwca 2023 r.**

§ 5

Brak uiszczenia opłaty za wyżywienie we wskazanym w § 4 terminie oznacza rezygnację z miejsca.

§ 6

Przyjęcie na zajęcia opiekuńcze w okresie wakacyjnym, które zostało zgłoszone po upływie terminu wyznaczonym w § 3, może nastąpić wyłącznie w przypadku wolnych miejsc.

## § 7

Wysokość opłat:

1. Opłata za wyżywienie, która stanowi iloczyn ilości dni zajęć opiekuńczych w okresie wakacyjnym w Przedszkolu nr 5 i wysokości dziennej stawki żywieniowej, która wynosi 15,00 zł., jest płacona z góry. **Rezygnacja z zajęć opiekuńczych w okresie wakacyjnym, bądź nieobecność dziecka nie skutkuje zwrotem opłaty;**
2. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego – 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń w zakresie wychowania przedszkolnego realizowanego w czasie przekraczającym czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat – kwota płacona w terminie 7 dni po zakończeniu dyżuru na rachunek bankowy wskazany przez Przedszkole nr 5 w Piasecznie, wg faktycznej ilości godzin pobytu dziecka. Nieterminowa wpłata skutkuje naliczeniem należnych odsetek.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Wioletta Grochowicz  
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Piasecznie

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 4/2023  
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie  
z dnia 20.04.2023 r.

**ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO**  
w Przedszkolu nr 5 w Piasecznie  
w roku szkolnym 2022/2023

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany, zgodnie z ustalonym harmonogramem, dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2022/2023 do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno, dla których organ prowadzący ustalił przerwę w funkcjonowaniu.
2. Warunkiem zgłoszenia na dyżur wakacyjny jest złożenie w przedszkolu dyżurującym **KARTY ZAPISU DZIECKA** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego.
3. Przedszkole macierzyste potwierdza uczęszczanie dziecka w roku szkolnym 2022/2023 przez ostemplowanie **KARTY ZAPISU DZIECKA** oraz podpis uprawnionego pracownika.
4. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń, z zachowaniem zasady, że pierwszeństwo w naborze na dyżur wakacyjny organizowany w Przedszkolu nr 5 w Piasecznie mają dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2022/2023 do Przedszkola nr 5 w Piasecznie.
5. **Ustalono następujące terminy składania kart zapisu i dokonywania opłat dla rodziców dzieci z pozostałych przedszkoli prowadzonych przez gminę Piaseczno:**

- 1) składanie kart – 29 maja – 09 czerwca 2023 r.;
- 2) dokonywania opłat – 29 maja – 16 czerwca 2023.

6. Jeżeli dziecko korzysta z dyżuru wakacyjnego w więcej niż jednym przedszkolu, należy wypełnić i złożyć **KARTY ZAPISU DZIECKA** do każdego z nich.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka jest terminowe dokonanie opłaty za wyżywienie na rachunek bankowy przedszkola dyżurującego wraz z podaniem właściwego tytułu przelewu.
8. Przez terminowe dokonanie opłaty rozumie się datę uznania opłaty za wyżywienie na rachunku bankowym przedszkola dyżurującego.
9. Brak uiszczenia opłaty we wskazanych terminach oznacza rezygnację z miejsca.
10. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonych terminów, może nastąpić wyłącznie w przypadku wolnych miejsc.
11. Wysokość opłat:
  3. opłata z wyżywienie – iloczyn ilości dni dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu nr 5 w Piasecznie i wysokości dziennej stawki żywieniowej, która wynosi 15 zł., (10 dni x 1 zł. = 150 zł.) płatne w wyznaczonym terminie przed dyżurem wakacyjnym.  
**Rezygnacja z dyżuru, bądź nieobecność dziecka nie skutkuje zwrotem opłaty;**
  4. opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego – 1,14 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu w czasie przekraczającym czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dzieci kończą 6 lat – kwota płatna w terminie 7 dni po zakończeniu dyżuru na rachunek bankowy wskazany przez przedszkole, wg faktycznej ilości godzin pobytu dziecka. Nieterminowa wpłata skutkuje naliczeniem należnych odsetek.
12. Ewidencja godzin pobytu dziecka w przedszkolu prowadzona jest w formie papierowej przez wskazanego pracownika przedszkola.
13. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulaminach przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 4/2023  
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie  
z dnia 20.04.2023 r.

**KARTA ZAPISU DZIECKA  
DO PRZEDSZKOŁA NR 5 W PIASECZNIE  
NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

**I. Informacje ogólne o dziecku:**

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania:

.....

4. **Potwierdzenie** przez przedszkole, do którego w roku szkolnym 2022/2023 uczęszcza dziecko:

.....

pieczętka macierzystego przedszkola

.....

czytelny podpis osoby potwierdzającej

**II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka**

1. Imiona i nazwisko/a:

.....

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Numery telefonów kontaktowych:

.....

4. Adres poczty e mail

.....

**III. Informacje o stanie zdrowia dziecka (alergie):**

.....

.....

**Inne uwagi rodzica/prawnego opiekuna:**

.....

.....

**IV. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów:**

Wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
data i podpis matki/prawnej opiekunki

.....  
data i podpis ojca/prawnego opiekuna

---

**II. Decyzja Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie:**

W dniu ..... dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte\*\* na dyżur wakacyjny.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej):.....

.....

Piaseczno, dnia .....

.....

pieczęć i podpis dyrektora ZSP w Piasecznie

\*\*niepotrzebne skreślić

