

Uchwała 1/2023/2024

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4

z dnia 26/09/2022 roku.

Podjęto uchwałę zatwierdzającą dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2023/2024:

02/11/2023
03/11/2023
02/05/2024
31/05/2024
14/15/16/05 2024

Głosowanie

ZA 26...

Przeciw 0

Wstrzymało się 0

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Prezydium Rady Rodziców

Rada Rodziców
w Zespole Szkółno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4
ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno

Uchwała nr 3 /2023/2024

Rady Rodziców

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 4 w Piasecznie

z dnia 26 września 2022.

**w sprawie uchwalania Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego
na rok szkolny 2023/20224**

Na podstawie prawa o oświacie z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. art. 84 poz. 2)
ogłoszono dnia 19 czerwca 2019 r. obowiązuje od dnia 1 września 2019 r. oraz Regulaminu
Rady Rodziców

Uchwała się co następuje:

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną postanawia:

§ 1

Uchwalić ww. programy obejmujące treści i działania o charakterze wychowawczym
i profilaktycznym skierowanym do uczniów a realizowane przez szkołę, stanowiąca załącznik
do niniejszej uchwały.

§ 2

Programy realizowane będą w Szkole Podstawowej nr 4 w Piasecznie w roku szkolnym
2023/2024

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 4

ZA 24.....

Przeciw 0.....

Wstrzymało się 0.....

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Prezydium Rady Rodziców

[Signatures]
Rada Rodziców
W Zespole Szkolno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4
ul. Jana Pawła II 5, 05-110 Piaseczno

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Uchwała 11/2023/2024

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4

z dnia 26/09/2023 roku.

Wniosek

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 wnioskuje do Dyrektora Szkoły o przyjęcie Regulaminu Wyboru Samorządu Uczniowskiego zaproponowanego przez Radę Rodziców.

Regulamin ten nie dyskryminuje żadnych uczniów, co pozwala wszystkim uczniom naszej szkoły na kandydowanie do Samorządu Uczniowskiego oraz uczy demokratycznych wyborów.

Głosowało 25 osób

ZA 25

Przeciw 0

Wstrzymał się 0

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezydium Rady Rodziców

[Signatures]

Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4
ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno

[Signatures]

Uchwała 10/2023/2024

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4

z dnia 26/09/2023 roku.

Wniosek

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4 wnioskuję do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 o
Powołanie Rady Szkoły

Głosowało osób

ZA 26

Przeciw 0

Wstrzymał się 0

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezydium Rady Rodziców

Kandydaci do Rady Szkoły

1. JZABELA KOBZAK
2. LUKASZ SKĄBEZYŃSKI
3. MARTA PERZAN - LISEK

Ze 26. Imię 0 Wstrzymało się 0

Uchwała 9/2023/2024

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4

z dnia 26/09/2023 roku.

Powołanie Rzecznika Praw Ucznia

Rada Rodziców składa WNIOSEK do Dyrekcji Szkoły o powołanie Rzecznika Praw Dziecka w Szkole Podstawowej nr 4 w Piasecznie.

Rzecznik Praw Ucznia to nauczyciel wybrany spośród całego grona pedagogicznego. Ma on dodatkowe obowiązki. Przede wszystkim powinien: dbać o przestrzeganie praw ucznia, kontrolować wypełnianie obowiązków ucznia, rozwiązywać konflikty między uczniem a nauczycielem (lub nauczycielem a uczniem) oraz między uczniami.

Zadania i funkcje Rzecznika Praw Ucznia:

- Przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole.
- Zwiększenie świadomości prawnej dzieci, młodzieży, rodziców, nauczycieli.
- Egzekwowanie i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących uczniów.
- Proponowanie nowych przepisów dotyczących uczniów.

Środki działania Rzecznika:

- Inicjowanie działań w szkole na rzecz upowszechniania praw dziecka i ucznia (prowadzenie zajęć z uczniami na temat praw i obowiązków ucznia).
- Rozstrzyganie indywidualnych problemów.
- Sporządzanie raportów dotyczących wykrytych naruszeń prawa w szkole.
- Udzielanie porad dotyczących sposobów ochrony praw (uczniom, rodzicom, nauczycielom).
- Współpraca z fachowcami (np. lekarzem szkolnym, psychologiem, pedagogiem, prawnikiem).
- Współdziałanie w prowadzeniu programów przeciwdziałających wielu problemom szkolnym.
- Rzecznik Praw Ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.

Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - uczeń:

- zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy, - skierowanie sprawy do pedagoga w razie kłopotów z rozstrzygnięciem sporu,
- w dalszym trybie postępowania - zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej,
- ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor

Tryb postępowania w kwestiach spornych uczeń - nauczyciel:

- zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- podjęcie mediacji ze stronami,
- zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego,
- wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.

Obowiązkiem Rzecznika Praw Ucznia jest w szczególności:

1. Znajomość Statutu Szkoły, Kodeksu Ucznia oraz Konwencji Praw Dziecka.
2. Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
3. Interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych,
4. Udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania,
5. Informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.
6. Składanie sprawozdania ze swojej działalności przed Radą Pedagogiczną

Rzecznik Praw Ucznia Informuje O czym uczeń wiedzieć powinien:

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
2. Zadaniem Rzecznika jest sprawowanie nadzoru nad tym, aby w procesie dydaktyczno-wychowawczym każdy uczeń traktowany nie był podmiotowo.
3. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo i możliwość aktywnie ingerować w każdym przypadku, gdy naruszane zostaną prawa ucznia lub prawa dziecka.
4. Do zadań Rzecznika należy też inicjowanie działań, których celem jest ochrona praw ucznia.
5. Podstawą działania Rzecznika Praw Ucznia jest Statut Szkoły, a w uzasadnionych przypadkach Konwencja Praw Dziecka.

Uczniowie mają możliwość dochodzenia swych praw zwracając się do (przy zachowaniu podanej kolejności):

- wychowawcy,
- pedagoga,
- Rzecznika Praw Ucznia.

1. Rzecznik Praw Ucznia po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy dąży do polubownego załatwienia sprawy, pełniąc funkcję mediacyjną między stronami pozostającymi w konflikcie.
2. W przypadku niezałatwienia sporu decyzję w przedmiotowej sprawie podejmie Dyrektor Szkoły.

Rada Rodziców proponuje aby RPU wybrali uczniowie szkoły przez głosowanie które zorganizuje Rada Rodziców na terenie szkoły.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezydium Rady Rodziców

[Podpis]

[Podpis]

Rada Rodziców
w Zespole Szkół i Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4
ul. Jana Pawła II 55, 05-540 Piaseczno

Podpis:

[Podpis]

Uchwała 6/2023/2024

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4

z dnia 26/09/2023 roku.

Uchwała wskazująca prowadzenie rachunku bankowego na prywatnym rachunku Bankowym Rady

Rada Uchwała upoważnia do prowadzenia rachunku bankowego Panią **Wioletta Sokołowska**

Numer rachunku bankowego:

29 1050 1054 1000 0097 9172 9214

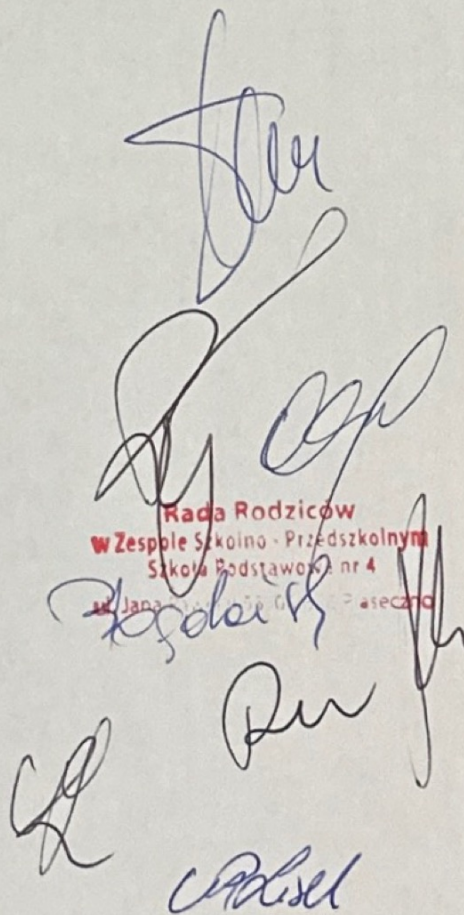
Osoby upoważnione do transakcji.

Wioletta Sokołowska

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezydium Rady Rodziców

24 2s
O Pmciu
O Wamymeto ss,


Rada Rodziców
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4
ul. Jana ... 10. Gł. ...
Prezesa

Uchwała 5/2023/2024

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4

z dnia 26/09/2022 roku.

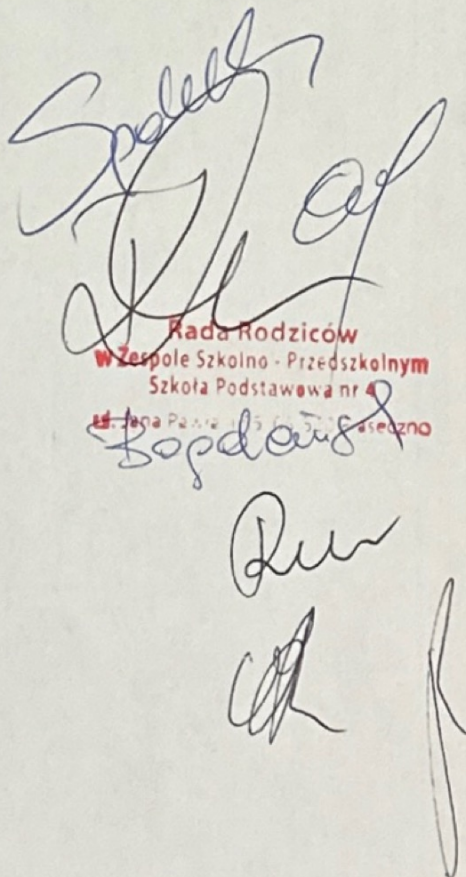
W sprawie powołania przedstawiciela do Piaseczyńskiego Porozumienia Rad Rodziców 2023/2024

Podjęto uchwałę zatwierdzającą przedstawiciela do PPRR na rok szkolny 2023/2024.

Przedstawicielem został PIOTR SĘDZIAK

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezydium Rady Rodziców


Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4
ul. Jana Pawła II 5 05-125 Piaseczno

Uchwała 2/2023/2024

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4

z dnia 26/09/2022 roku.

W sprawie wyposażenie koszyczka ratunkowego

§ 1

Rada postanowiła wyposażyć koszyczki w artykuły pierwszej potrzeby do kwoty 1000 zł.

ZA 25

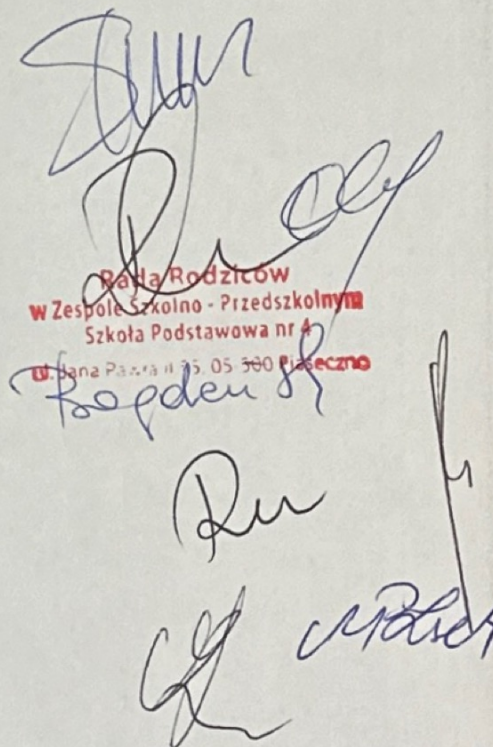
Przeciw 0

Wstrzymało się 0

§ 2

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydium Rady Rodziców


Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4
ul. Jana Pawła II 35. 05-590 Piaseczno

UCHWAŁA

z dnia 26/09/2023

w sprawie szczegółowego trybu działania Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Piasecznie

b

1. Rada Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr4 w Piasecznie uchwala Regulamin szczegółowego trybu działania Rady Rodziców SP. Nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie, stanowiący załącznik do uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY im. Marii Skłodowskiej-Curie PODSTAWOWEJ NR 4 W PIASECZNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Rady Rodziców określa strukturę wewnętrzną, tryb pracy, tryb przeprowadzenia wyborów do Rady oraz zasad gromadzenia i gospodarowania funduszami.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 w Piasecznie im. Marii Skłodowskiej-Curie przy ulicy Jana Pawła II 55,
 - 2) Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej w Piasecznie.
 - 3) Radzie Pedagogicznej – nauczycieli szkoły.
 - 4) Samorządzie uczniowskim – przedstawicieli uczniów szkoły.
 - 5) Organie prowadzącym - Burmistrza miasta i gminy Piaseczno,
 - 6) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – kuratorium oświaty w Warszawie

§ 2

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców i opiekunów uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Piasecznie.
2. Rada Rodziców jest społecznym, samorządnym organem szkoły współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem prowadzącym szkołę, Organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji misji i zadań szkoły.
3. Rada działa na podstawie przepisów prawa a jej kompetencje określa ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z póź. zm.), ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z póź. zm.), Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców, Konwencji Praw Dziecka oraz inne ustawy, akty wykonawcze i statut szkoły.

Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4
ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

Rada Rodziców
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4
ul. Jana Pawła II 55 05-500 Pasieczno

§ 3

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów oraz ochrona ich praw i godności poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, statutu oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele i zadania poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły i uczniów, w tym organizowanie szkoleń
 - 2) podnoszenie świadomości rodziców w zakresie ich odpowiedzialności za wychowanie i wykształcenie dzieci, jako pierwszych, najważniejszych nauczycieli i wychowawców;
 - 3) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk w sprawach związanych z działalnością szkoły włączenie rodziców do rzeczywistej współodpowiedzialności za funkcjonowanie szkoły;
 - 4) formułowanie opinii i wniosków w sprawach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi oraz statutem;
 - 5) współtworzenie warunków do podjęcia i prowadzenia partnerskiego dialogu ze środowiskiem nauczycielskim;
 - 6) aktywne wspieranie środowiska uczniowskiego we wszystkich działaniach na rzecz budowania i umacniania uczniowskiej samorządności i demokracji, podnoszenia, jakości nauczania, wychowania oraz poprawy warunków nauki;
 - 7) aktywne wspieranie środowiska nauczycielskiego we wszystkich działaniach na rzecz podnoszenia, jakości nauczania i wychowania, poprawy warunków pracy i bytu dzieci i nauczycieli,
 - 8) finansowe wspieranie działalności statutowej szkoły;
 - 9) wspieranie organizacji społecznych współpracujących ze szkołą.

§ 4

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
4. opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
5. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
6. opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
7. opiniowanie kalendarza szkolnego, w tym w szczególności ustalenia dodatkowych wolnych dni od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
8. występowanie wspólnie z radą pedagogiczną oraz uczniowską w sprawie nadania imienia patrona szkoły

- oraz w innych sprawach przewidzianych w przepisach prawa;
9. udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów;
 10. wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców;
 11. organizację różnych form wsparcia i pomocy dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
 12. inicjowanie i wspieranie działań służących promocji sportu, rekreacji, zdrowia i ekologii oraz nauczania informatyki, języków obcych i upowszechniania problematyki wspólnoty europejskiej;
 13. opracowywanie i upowszechnianie analiz i ekspertyz na temat polityki edukacyjnej, kierunków reform, społecznienia oświaty itp.;
 14. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora;
 15. udział w ustalaniu szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego;
 16. uchwalanie regulaminu Rady Rodziców;
 17. uchwalanie corocznie preliminarza dochodów i wydatków Rady Rodziców;
 18. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po jego zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii;
 19. występowanie z wnioskiem o powołanie Rady szkoły;
 20. wykonywanie innych uprawnień i obowiązków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz statutu.

§ 5

Do kompetencji Oddziałowych Rad Rodziców należy:

1. zatwierdzanie planu pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców;
2. wspieranie wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
3. reprezentowanie wszystkich rodziców danej klasy przed Radą Rodziców;
4. występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale;
5. uczestniczenie w plenarnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców (trójka klasowa);
6. informowanie rodziców uczniów danego oddziału o działaniach Rady i wynikach sprawozdania komisji rewizyjnej.

Rozdział III

Struktura i zasady wyboru Rady oraz jej organów wewnętrznych.

§ 6

1. Wybory Rady Oddziałowej oraz przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
3. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu wybierają w głosowaniu tajnym spośród

siebie Radę Oddziałową.

4. Rada Oddziałowa składa się z Przewodniczącego, Skarbnika i co najmniej 1 członka.
5. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału;
6. Zebranie rodziców w głosowaniu tajnym wybiera jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.

§ 7

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - 2) wypowiadania swoich opinii w sprawach szkoły,
 - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Rady Rodziców.

§ 8

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym we wrześniu wybiera w głosowaniu jawnym przewodniczącego i sekretarza zebrania.
2. Po wyborze przewodniczącego zebrania Rada Rodziców przystępuje do wyborów:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Z - cę Przewodniczącego do spraw ogólnych oraz organizacyjnych,
 - 3) co najmniej dwóch wiceprzewodniczących,
 - 4) co najmniej trzech członków Prezydium Rady,
 - 5) Sekretarza,
 - 6) Skarbnika,
 - 7) Przedstawicieli do Piaseczyńskiego Porozumienia Rad Rodziców,
 - 8) Przedstawiciela do Rady Oświatowej,
 - 9) 3 - 5 osobową Komisję Rewizyjną.
3. Na żądanie członka Rady głosowanie jest tajne.
4. Prezydium Rady tworzą podmioty wymienione w § 8 ust. 2 pkt 1 – 6.
5. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniującego – doradczy.

§ 9

1. Kadencja Rady Rodziców i Rady Oddziałowej trwa rok szkolny;
2. Kadencja Przewodniczącego Rady Rodziców kończy się z chwilą otwarcia pierwszego zebrania nowej Rady Rodziców;
3. Mandat członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) skreślenia dziecka członka Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej z listy uczniów szkoły;
 - 3) złożenia rezygnacji;
4. Jeśli w czasie kadencji, ze składu Rad ubędzie więcej niż 1/3 członków, albo z tego składu ubędzie

przedstawiciel danej Rady Oddziałowej dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających składy Rad.

5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmują Rady w głosowaniu jawnym.

§ 10

1. Organami Rady Rodziców jest Przewodniczący i Prezydium Rady;
2. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:
 - 1) zarządzanie pracami Rady w okresie między posiedzeniami plenarnymi;
 - 2) wykonywanie uchwał Rady Rodziców;
 - 3) realizacja dochodów i wydatków na dany rok zgodnie z założeniami przyjętym przez Radę Rodziców,
 - 4) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 - 5) występowanie do Rady Oddziałowej z wnioskiem o odwołanie przedstawiciela tej rady w przypadku rażącego niewywiązywania się z obowiązków w Radzie Rodziców.
3. Przewodniczący kieruje pracami Rady Rodziców oraz Prezydium, a do jego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Rady Rodziców oraz Prezydium, przewodniczenie obradom i czuwanie nad ich przebiegiem,
 - 2) wykonywanie czynności zleconych przez Radę Rodziców,
 - 3) przygotowywanie i czuwanie nad przeprowadzeniem wyborów do Rad Oddziałowych,
 - 4) podpisywanie uchwał i opinii Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 5) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki, z wyjątkiem spraw finansowych wykonują wskazany zastępca lub wiceprzewodniczący.
5. Wiceprzewodniczący Rady Rodziców reprezentuje Radę Rodziców w sprawach dotyczących przydzielonych mu oddziałów. W tym zakresie wspiera pracę Rad Oddziałowych.
6. Podziału czynności zastępców ustala Przewodniczący Rady i informuje o tym Radę.
7. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
8. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców.

§ 11

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
 - 1) kontrolowanie, co najmniej raz w roku realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców;
 - 2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady.
 - 4) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Rodziców.

2. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący, którego wybierają członkowie komisji.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów Rady oraz mają prawo żądania wyjaśnień od osób zajmujących się sprawami Rady w zakresie działalności Rady.
4. Po zakończeniu kontroli zespół sporządza sprawozdanie, z którym zapoznaje Prezydium.
5. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Rozdział IV

Posiedzenia Rady Rodziców

§ 12

1. Rada Rodziców obraduje na posiedzeniach.
2. Termin i miejsce posiedzenia ustala Przewodniczący w miarę potrzeb, co najmniej raz na trzy miesiące.
3. Przewodniczący, zwołując posiedzenie, przesyła członkom zawiadomienie o terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia. Zawiadomienie oraz dostarczenie materiałów odbywa się drogą mailową, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania terminu.
5. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Rady Oddziałowej.

§ 13

1. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Posiedzenia otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
3. Członkowie Rady Rodziców potwierdzają obecność na posiedzeniu złożeniem podpisu na liście obecności. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek powinien poinformować drogą elektroniczną o swojej nieobecności przed rozpoczęciem posiedzenia.
4. Przewodniczący przedstawia członkom Rady Rodziców do przyjęcia projekt porządku posiedzenia. Porządek posiedzenia może być rozszerzony, w stosunku do proponowanego, o sprawy, których pilność rozpatrzenia jest uzasadniona.
5. Po przyjęciu porządku posiedzenia może być on rozszerzony tylko w przypadkach wyjątkowych.
6. W pierwszej kolejności Przewodniczący udziela głosu wyznaczonym członkom Rady Rodziców do referowania sprawy, a następnie udziela głosu pozostałym członkom według kolejności zgłoszeń.
7. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością członkom Rady Rodziców w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
8. Do wniosków formalnych zalicza się, w szczególności, wnioski o:
 - 1) uchwalenie tajności posiedzenia lub jego części, jeśli odrębne przepisy to przewidują;

- 2) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
 - 3) zamknięcie dyskusji;
 - 4) głosowanie bez dyskusji;
 - 5) tajność głosowania;
9. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady.
10. Rada Rodziców wydaje uchwały zawierające stanowisko lub opinię.
11. Do ważności uchwał potrzebna jest obecność, co najmniej połowy członków Rady Rodziców, chyba, że zachodzą okoliczności, o których mowa w § 13 pkt 12. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Na żądanie członka Rady głosowanie jest tajne. W razie zarządzenia głosowania tajnego członkowie Rady powołują w głosowaniu jawnym trzysobową komisję skrutacyjną, która przeprowadza głosowanie i sporządza protokół. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego. Protokół komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego wraz z kartami do głosowania załącza się do protokołu posiedzenia.
12. Jeśli w pierwszym wyznaczonym terminie nie zgłosi się ponad połowa członków Rady Rodziców z urzędu wyznaczony jest drugi termin posiedzenia – 15 minut później i wówczas uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych członków.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zarządzić przedstawienie i głosowanie spraw drogą elektroniczną. W przypadku negatywnej opinii sprawa podlega rozpoznaniu na zebraniu Rady. Głosowania w drodze elektronicznej nie przeprowadza się w sprawach indywidualnych.

§ 14

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
2. W protokole posiedzenia zamieszcza się:
 - 1) listę członków Rady Rodziców oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu lub jego części.
 - 2) przyjęty porządek posiedzenia.
 - 3) nazwiska członków i osób zabierających głos w trakcie posiedzenia; członek Rady Rodziców może zgłosić wypowiedź na piśmie wówczas Przewodniczący dołącza go do protokołu.
 - 4) wyniki głosowań w tym protokół komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego.
 - 5) stanowiska, opinie i inne uchwały Rady Rodziców dołącza się w formie załączników.
3. Protokół posiedzenia podpisuje Sekretarz i Przewodniczący.
4. Każdy członek Rady Rodziców ma prawo wglądu do protokołu.
5. Zastrzeżenia w sprawie protokołu posiedzenia Rady Rodziców można zgłaszać najpóźniej na następnym posiedzeniu Rady Rodziców.

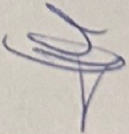
Rozdział 4.

Zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami Rady Rodziców

Rada Rodziców
Zespole Szkolno-Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4
ul. Jana Pawła II 55 05-500 Piaseczno

§ 15

1. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami społecznymi.
2. Fundusze Rady Rodziców powstają:
 - a) dobrowolne składki rodziców uczniów szkoły,
 - b) z zasiłków i dotacji instytucji państwowych i organizacji społecznych,
 - c) darowizn,
 - d) dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla społeczności lokalnej,
 - e) oraz innych źródeł.
3. Rodzice, na pierwszych zebraniach klasowych, indywidualnie deklarują dobrowolną kwotę składki na Radę Rodziców, w zależności od sytuacji materialnej rodziny.
4. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada w planie finansowym, zatwierdzanym na drugim zebraniu, nie później jednak niż do 31 października.
5. Projekt planu finansowego opracowuje Prezydium Rady na każdy rok szkolny, tj. na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego, uwzględniając wynik działalności finansowej Rady z poprzedniego roku szkolnego (tzw. saldo otwarcia) oraz przewidywane wpływy i wydatki w nowym roku szkolnym.
6. W okresie, od 1 września do dnia podjęcia uchwały przez Radę o zatwierdzeniu Planu finansowego na dany rok szkolny, Prezydium Rady upoważnione jest do zatwierdzania wydatków do wysokości 20% niewykorzystanych środków z poprzedniego roku szkolnego.
7. Środki zgromadzone przez Radę mogą służyć wyłącznie do wspierania działalności statutowej Szkoły ze szczególnym uwzględnieniem wydatków na działalność wychowawczą i różne formy opieki nad dziećmi i młodzieżą.
8. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Członkowie Rady Rodziców
 - b) Dyrektor
 - c) Członkowie Rady Pedagogicznej
 - d) Samorząd Uczniowski;
9. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.
10. Środki pieniężne gromadzone przez Radę przechowuje się na rachunku bankowym.
11. Równocześnie z otwarciem rachunku bankowego należy złożyć wzory podpisów upoważnionych do dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku zgodnie z obowiązującą procedurą bankową.
12. Rada udziela pełnomocnictwa dla Skarbnika oraz Przewodniczącego Rady uprawniające do dostępu do rachunku bankowego, anulując jednocześnie poprzednie pełnomocnictwa. Operacje bankowe wykonuje Skarbnik natomiast Przewodniczący może dokonać takich operacji tylko w przypadku, gdy wykonanie tych obowiązków przez Skarbnika nie jest możliwe.
13. Dokumenty finansowe o wartości przekraczające kwotę 100 złotych przed zaksięgowaniem zatwierdza Przewodniczący i Skarbnik Rady.



14. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców są przekazywane szkole i stają się jej własnością.
15. W przypadku zakupów gotówkowych zaliczki gotówkowe Skarbnik przekazuje za pokwitowaniem odbioru osobie wskazanej przez podmiot określony w ust. 8.
16. Rozliczenie zaliczki następuje w okresie 30 dni od jej wydania.
17. Po zakończeniu roku szkolnego, nie później niż do 15 lipca, wszelkie środki pieniężne muszą zostać wpłacone na rachunek bankowy.
18. Wszelkie przychody i wydatki Rady podlegają ewidencji księgowej.
19. Księgowość Rady może być prowadzona przez osobę fizyczną lub przez firmę księgową na mocy stosownej umowy cywilno-prawnej.
20. Rada upoważnia podmiot, o którym mowa § 15 ust. 19 do elektronicznego dostępu do rachunku bankowego tylko w celu kontrolowania stanu konta oraz księgowania wpłat dokonywanych przez rodziców.
21. Koszty obsługi księgowej i kasowej ponosi Rada ze swoich funduszy;
22. Księgi otwiera się na dzień 1 września danego roku szkolnego, a zamyka na dzień 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
23. Księgi stanowią podstawę do sporządzania rocznego sprawozdania Rady z działalności finansowej.
24. Podstawę otwarcia ksiąg danego okresu sprawozdawczego stanowi analityczne zestawienie obrotów i sald za poprzedni okres.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

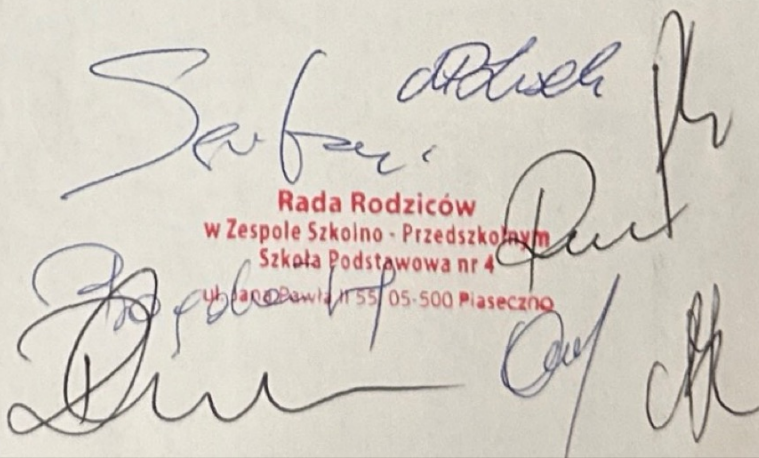
§ 16

Rada Posługuje się pieczęcią podłużną o treści "Rada Rodziców w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Szkoła Podstawowa nr 4 w Piasecznie " wraz z adresem szczegółowym.

§ 17

1. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
2. Zatwierdzony regulamin podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - 1) Członków Rady Rodziców
4. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Prezydium Rady Rodziców


Rada Rodziców
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym
Szkoła Podstawowa nr 4
ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno

Uchwała 7/2023/2024

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 4

z dnia 26/09/2023 roku.

Rada rodziców uchwala regulamin Rady Rodziców z dnia 26/09/2023

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Prezydium Rady Rodziców

2a 2b
początek
Wstępnie

Sa
D
Rada Rodziców
w Zespole Szkół - Przedszkolnych
Szkoła Podstawowa nr 4
ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczko
D
C

Klasa	LISTA OBECNOŚCI dnia...26/09/2023
1a	Kotayna Bogdańska
1b	Jacek Słoch
1c	
1d	Magdalena Penarowski
2a	Zeneta Osiecka
2b	Krzysztof Poczarski
2c	Kamila Urban
2d	Wioletta Sokolowska
3a	Martha Penon-Liseli
3b	Anna Kucharska
3c	Andrzej Majewski
3d	Korwin Olkys
4a	Caroline Perostek - Duchini
4b	Magdalena Kowarska
4c	Malinowski Marcin
5a	Dorota Woronicka
5b	Agnieszka Wierzbicka
5c	Zielinski Mirosław
5d	Tomu Kujawa
5UKR	CHYZH IKONA
6a	Zuzanna Słomka
6b	Marta Piekut
6s	Ewa Karpel
7a	Patrycja Kozłowska
7b	Szostak
7s	Dariusz
8a	Bartosz Kozłowski

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W
PIASECZNIE Z DNIA 26/09/2023**

Dnia..... września 2023 r. odbyło się posiedzenie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej NR 4.

1. Obecni na posiedzeniu byli nowo wytypowani przedstawiciele 26 z 27 klas: według załączonej listy obecności.
2. Zebranie otworzył oraz powitał wszystkich zebranych Przewodniczący Rady Rodziców Piotr Sędziak na rok 2022/2023

3. Przystąpiono do wyborów Przewodniczącego oraz Sekretarza zebrania.

3.1 Wybory Przewodniczącego zebrania,

Przewodniczącym zebrania została/został:

Wynik Głosowania ZA 26 Przeciw..... Wstrzymał się.....

3.2 Wybory Sekretarza zebrania

Sekretarzem zebrania została/został:

Wynik Głosowania ZA 26 Przeciw..... Wstrzymał się.....

4. Przystąpiono do wyborów składu Rady Rodziców na rok 2023/2024

4.1 Wybory Przewodniczącego RR na rok 2023/2024

Kandydaci na Przewodniczącą/Przewodniczącego Rady Rodziców na rok 2023/2024:

PIOTR SĘDZIAK
Wynik Głosowania ZA 22 Przeciw 1 Wstrzymał się 3

KATARZYNA BOGDANSKA
Wynik Głosowania ZA 6 Przeciw 6 Wstrzymał się 14

Wynik Głosowania ZA Przeciw..... Wstrzymał się.....

Wynik Głosowania ZA Przeciw..... Wstrzymał się.....

Przewodniczącym RR na rok 2023/2024 została/został:

PIOTR SĘDZIAK

4.2 Przystąpiono do wyborów wice przewodniczących RR na rok 2023/2024

Kandydaci Wice Przewodniczący/Przewodniczącego:

TOMASZ KUZYŃSKI

Wynik Głosowania ZA 21 Przeciwnie Wstrzymał się 5

MICHAŁ ZIELIŃSKI

Wynik Głosowania ZA 21 Przeciwnie Wstrzymał się 5

KATARZYNA BOGDANŚKA

Wynik Głosowania ZA 21 Przeciwnie Wstrzymał się 5

MARTA PERZAN-LISEK

Wynik Głosowania ZA 21 Przeciwnie Wstrzymał się 5

KRZYSZTOF POZNANSKI

Wice Przewodniczącym na rok 2023/2024 została/został 5

Tomasz Kuzyński, Michał Zieliński,
Katarzyna Bogdańska, Marta Perzan-Lisek,
Krzysztof Poznanski;

4.3 Przystąpiono do wyborów Prezydium RR na rok 2023/2024

Kandydaci do Prezydium RR na rok 2023/2024 zostali:

KORNELIA OLBYS

Wynik Głosowania ZA Przeciwnie Wstrzymał się

Magdalena Perenowska

Wynik Głosowania ZA Przeciwnie Wstrzymał się

Dorota Rutkowska

Wynik Głosowania ZA 23 Przeciwnie 0 Wstrzymał się 0

W skład Prezydium RR na rok 2023/2024 wchodzi:

Kornelia Olbys

Magdalena Perenowska

Dorota Rutkowska

4.4 Przystąpiono do wyborów Sekretarza RR na rok 2023/2024

Kandydaci na sekretarza na rok 2023/2024:

Isobelo Komarek

Wynik Głosowania ZA 25 Przeciw..... Wstrzymał się.....

Wynik Głosowania ZA..... Przeciw..... Wstrzymał się.....

Wynik Głosowania ZA..... Przeciw..... Wstrzymał się.....

Sekretarzem na rok 2023/2024 została/został:

Isobelo Komarek

4.5 Przystąpiono do wyborów Skarbnika RR na rok 2023/2024

Kandydaci na Skarbnika na rok 2023/2024:

Wioleta Sokotowska

Wynik Głosowania ZA 25 Przeciw 0 Wstrzymał się 0

Wynik Głosowania ZA..... Przeciw..... Wstrzymał się.....

Skarbnikiem na rok 2023/2024 została/został:

Wioleta Sokotowska

4.6 Przystąpiono do wyborów reprezentanta RR do PPRR na rok 2023/2024

Kandydaci do Piaseczyńskiego Porozumienia Rad Rodziców:

PIOTR SEDZIAK

Wynik Głosowania ZA..... Przeciw..... Wstrzymał się.....

2-ce Kateryne Bogdanowicz

Wynik Głosowania ZA..... Przeciw..... Wstrzymał się.....

Reprezentantem do Piaseczyńskiego Porozumienia Rad Rodziców została/został:

PIOTR SEDZIAK

4.7 Przystąpiono do wyborów Komisji Rewizyjnej RR na rok 2023/2024

Kandydaci do Komisji Rewizyjnej:

LUKASZ SKARZYŃSKI

Wynik Głosowania ZA 23 Przeciwnie Wstrzymał się

ANDRZEJ MACIEJEWSKI

Wynik Głosowania ZA 23 Przeciwnie Wstrzymał się

JACEK SIEDZ

Wynik Głosowania ZA 23 Przeciwnie Wstrzymał się

W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:

LUKASZ SKARZYŃSKI, ANDRZEJ
MACIEJEWSKI, JACEK SIEDZ

5. Podjęto uchwałę zatwierdzającą dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolny: 2023/2024

Egzamin ósmoklasisty 14, 15, 16 maja 2023

02 | 11 | 2023

03 | 11 | 2023

02 | 05 | 2024

31 | 05 | 2024

6. Podjęto uchwały na rok 2023/24

W zaleceniu;

