

## REGULAMIN TWORZENIA I FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁU SPORTOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W PIASECZNI

Regulamin oddziału sportowego ma na celu ustalenie zasad naboru i funkcjonowania oddziału sportowego oraz praw i obowiązków uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zakwalifikowanych do tego oddziału.

### *Podstawa prawna*

1. *Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz.U.2023 poz. 900 t.j.),*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U.2020 poz. 2138 t.j).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U.2012 poz. 1129).*
4. *Program Szkolenia Sportowego dla oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego w pływaniu, zatwierdzony przez Ministra Sportu i Turystyki*

### ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

1. Organem prowadzącym oddziały sportowe w dyscyplinie **piłka ręczna** jest Szkoła Podstawowa nr 4 w Piasecznie, ul. Jana Pawła II 55.
2. Monitorowanie spraw związanych z funkcjonowaniem oddziałów sportowych powstałych w Szkole Podstawowej nr 4 w Piasecznie należy do kompetencji Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno. Działania te prowadzone są we współpracy z Dyrekcją Szkoły Podstawowej nr 4 w Piasecznie.
3. W oddziałach sportowych w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie Programu Szkolenia Sportowego dla oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego **piłki ręcznej**, zatwierdzonego przez Ministra Sportu i Turystyki z dnia 30.06.2017 r.
4. Program szkolenia sportowego jest realizowany przy współpracy z **Klubem Sportowym „Victoria Piaseczno”**, zgodnie z zawartą umową o współpracy.
5. Zajęcia sportowe realizowane są na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 w Piasecznie – hala sportowa.
6. Uczniami oddziału sportowego w dyscyplinie piłka ręczna mogą być mieszkańcy Piaseczna, jak również osoby także spoza rejonu Szkoły Podstawowej nr 4 w Piasecznie.
7. Nabór uczniów do klasy sportowej odbywać się będzie w oparciu o wniosek złożony do Dyrektora przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z kompletem dokumentów - oświadczeniem obojga rodziców w dniach **11 marca – 22 marca 2024 roku** oraz o testy sprawnościowe przeprowadzone przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną – Kwalifikacyjną w dniach od 05.04.-09.04.2024r. W przypadku

uzyskania jednakowych wyników, zostanie przeprowadzony dodatkowy test sprawnościowy.

8. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy złożyli podanie do Dyrektora, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu wydanego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej do końca czerwca poprzedzającego rok szkolny rozpoczynający zajęcia w klasie sportowej.
9. Lista osób przyjętych do oddziału sportowego zostanie podana do wiadomości zainteresowanych do dnia **17 czerwca 2024 roku**.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) w terminie do dnia **1 września** każdego roku dostarczają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu, wydane przez lekarza medycyny sportowej.
11. Wymiar zajęć obowiązkowych z wychowania fizycznego w klasie sportowej wynosi 10 godzin w ciągu tygodnia, w tym 4 godziny przeznaczone są na realizację obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (o których mowa w art. 47 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe) oraz pozostałe 6 godzin na realizację zajęć na podstawie programu szkolenia.
12. W przypadku okresowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego uczeń zostaje zwolniony z tych zajęć na podstawie decyzji Dyrektora szkoły.
13. Choroba, uniemożliwiająca całkowicie realizację zajęć wychowania fizycznego przez ucznia klasy sportowej wynikła po czasie zapisania ucznia do danej klasy powoduje przeniesienie ucznia do innego oddziału klasowego w miarę posiadanych miejsc. Jeżeli nie ma miejsc w równoległym oddziale ogólnym, uczeń pozostaje w klasie sportowej, ale nie realizuje godzin wychowania fizycznego, wynikających z uczestnictwa w klasie sportowej.
14. Uczeń może zostać przeniesiony do innego oddziału klasowego również na wniosek trenera prowadzącego zajęcia sportowe z ważnych i uzasadnionych przyczyn, innych niż zdrowotne.
15. Uczniowie uczęszczający do klasy sportowej realizują szkolny plan nauczania zatwierdzony przez dyrektora szkoły dla danego etapu edukacyjnego i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.
16. Nauczyciele prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego w klasie sportowej muszą realizować programy nauczania w całym cyklu szkolenia (programy te wchodzi do szkolnego zestawu programów nauczania realizowanych w szkole), to jest przez trzy lata w sposób ciągły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zasady zapisu do klasy sportowej**

1. Kandydatem do oddziału sportowego klasy pierwszej może być uczeń, który:
  - wykazuje się bardzo dobrym stanem zdrowia potwierdzonym przez lekarza,

- którego rodzic (prawny opiekun) złożył podanie do Dyrektora o przyjęcie dziecka do klasy sportowej.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Kwalifikacja uczniów do klasy sportowej**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej oddziału sportowego Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjno –Kwalifikacyjna:
  - podaje do wiadomości rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o warunkach rekrutacji,
  - prowadzi postępowanie kwalifikujące zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie,
  - w sytuacji większej ilości zainteresowanych niż ilość miejsc w klasie (24 osoby), przeprowadza test sprawności ogólnej,
  - sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.
3. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje możliwość wniesienia odwołania od decyzji na piśmie w terminie 3 dni od daty ogłoszenia list.
4. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
5. Wymagana dokumentacja dziecka:
  - wniosek o przyjęcie do klasy sportowej ( zał. nr 1),
  - zaświadczenia o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
  - pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów na uczęszczanie do klasy sportowej oraz oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zapoznaniu się z regulaminem klasy sportowej i wynikającymi z tego obowiązkami ucznia (zał. nr 2).

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Prawa ucznia klasy sportowej**


1. Uczniowie mają prawo korzystać z pomocy dyrekcji i nauczycieli klasy sportowej w rozwiązywaniu problemów wynikających z konieczności pogodzenia nauki i sportu a w szczególności pomocy dydaktycznej w przezwyciężaniu trudności w nauce.
2. Uczeń klasy sportowej ma prawo do korzystania pod opieką nauczyciela ze sprzętu sportowego oraz infrastruktury sportowo-rekreacyjnej szkoły.
3. Absencja ucznia wynikająca z udziału w zawodach sportowych nie jest ujmowana w dokumentacji szkolnej jako nieobecność a odnotowywana jest jako "zawody".
4. Uczeń korzysta z praw ucznia wynikających ze Statutu Szkoły.
5. Zajęcia szkolenia sportowego w wymiarze 6 dodatkowych godzin finansowane są ze środków Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno. Pozostałe koszty tj. wyżywienie, wyjazdy

na obozy, zawody, zakup sprzętu reprezentacyjnego, sprzętu treningowego i inne, spoczywają na opiekunach prawnych dziecka.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Obowiązki ucznia klasy sportowej**

1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Statutu Szkoły i innych regulaminów obowiązujących w szkole.
2. Uczniowie zobowiązani są do realizacji podstawowego wymiaru godzin.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka z klasy sportowej dbają o jego aktualne badania lekarskie.
4. Uczeń klasy sportowej ma obowiązek uczestnictwa we wszystkich turniejach i zawodach sportowych do których zostanie powołany, a w których bierze udział szkoła.
5. Uczniowie klasy sportowej zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP w trakcie trwania zajęć oraz do przestrzegania regulaminu korzystania z sali gimnastycznej i innych obiektów sportowych na terenie szkoły i poza nią, troski o sprzęt sportowy, rozliczenia się z pobranego sprzętu, a w przypadku zgubienia do ponoszenia odpowiedzialności materialnej.
6. Uczniowie klasy sportowej za złe zachowanie lub wyniki w nauce mogą być zawieszeni przez Dyrektora szkoły w zawodach lub treningach do czasu poprawy (na wniosek wychowawcy klasy w porozumieniu z trenerem).
7. **Uczniowie** klasy sportowej **sprawiający szczególne trudności wychowawcze** negatywnie wpływające na pozostałych uczniów, na wniosek nauczyciela lub wychowawcy, za zgodą rady pedagogicznej mogą być przenoszeni do innej klasy.
8. Każdy rodzic oraz uczeń klasy sportowej winien zapoznać się z poniższym Regulaminem oraz Statutem Szkoły Podstawowej nr 4 w Piasecznie. Decyzja o zapisaniu dziecka do oddziału sportowego w dyscyplinie piłka ręczna jest równoznaczna z akceptacją tego Regulaminu oraz Statutu Szkoły.

 <p><b>SP 4</b> <b>PIASECZNO</b></p>	<p><b>Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy szóstej sportowej o profilu piłki ręcznej w Szkole Podstawowej nr 4 w Piasecznie</b></p> <p>Wniosek przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci, które ubiegają się o przyjęcie do klasy sportowej i zamieszkują w Gminie Piaseczno.</p> <p>Termin składania: <b>od 11 marca 2024 do 22 marca 2024 r.</b> Miejsce składania: Szkoła Podstawowa nr 4 w Piasecznie ul. Jana Pawła II 55 /sekretariat/</p>
<b>PODSTAWOWE DANE DZIECKA</b>	
Nazwisko:	
Imię:	
Numer PESEL:	
Data urodzenia:	
Miejsce urodzenia:	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Numer domu:	
Numer lokalu:	
<b>DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>	
<b>Ojciec/opiekun prawny</b>	
Nazwisko:	
Imię:	
Adres zamieszkania: kod	
Miejscowość:	
Ulica:	
Numer domu:	
Numer lokalu:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
<b>Matka/opiekun prawny</b>	
Nazwisko:	
Imię:	
Adres zamieszkania: kod	
Miejscowość:	
Ulica:	
Numer domu:	
Numer lokalu:	
Telefon:	
Adres e-mail:	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:	TAK *	NIE *
Dziecko posiada opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	TAK *	NIE *
Dziecko będzie korzystać ze stołówki:	TAK *	NIE *
Dziecko uprawia piłkę ręczną w KS Victoria:	TAK *	NIE *
Dziecko uprawia inną dyscyplinę sportu:	TAK *	NIE *
Podać jaką:		
Dziecko ma rodzeństwo w SP 4:	TAK *	NIE *

**\*właściwe zakreślić**

**Pouczenie:**

**Oświadczenie wnioskodawcy:** Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**Informujemy, że:**

1.Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji **jest** Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piasecznie, reprezentowany przez Dyrektora Panią Wiolettę Grochowicz.

2.W celu pozyskania dodatkowych informacji na temat przetwarzanych przez nas danych osobowych prosimy o kontakt z wyznaczonym przez Administratora inspektorem danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: Imię i nazwisko: **Anna Pogorzelska** adres e-mail: [rodoanka@gmail.com](mailto:rodoanka@gmail.com)

3.Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4.Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku jest uprawniony podmiot obsługi infromacyjnej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6.Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z nauki w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7.Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8.W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1e lub 1f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.


9.Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

10.W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

11.Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

12.Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Data wypełnienia wniosku	
Podpis rodziców/ opiekunów prawnych	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę	
Podpis osoby przyjmującej	

 <p><b>SP 4</b> <b>PIASECZNO</b></p>	<p align="center"><b>Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego Szkoły Podstawowej nr 4 w Piasecznie</b></p> <p>Zgoda przeznaczona jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci, które ubiegają się o przyjęcie do klasy sportowej i zamieszkują w Gminie Piaseczno.</p> <p>Załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka do klasy szóstej sportowej w profilu piłki ręcznej w Szkole Podstawowej nr 4 w Piasecznie.</p>
---	--

Ja, niżej podpisana/y po zapoznaniu się z regulaminem oddziałów sportowych, wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka.....  
do klasy szóstej sportowej o profilu piłki ręcznej w Szkole Podstawowej nr 4 w Piasecznie im. Marii Skłodowskiej-Curie.

<p>Podpis rodziców/ opiekunów prawnych</p>	
--	--

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych dla potrzeb szkoły zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.).

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

