

Zarządzenie nr 4/2024
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie
z dnia 1 kwietnia 2024 r.
w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego

Na podstawie art. 68 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 ze zm.), oraz Zarządzenia nr CUW.020.13.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 24 stycznia 2024r.,

zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam *Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu nr 5 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piasecznie w roku szkolnym 2023/2024*, będące załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór *Karty zapisu* dziecka na dyżur wakacyjny, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określam terminy składania kart zapisu oraz terminy wnoszenia opłat obowiązujące rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 5 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piasecznie, zgłaszanych na dyżur wakacyjny do Przedszkola nr 5 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piasecznie (załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).

§ 4. Określam terminy składania kart zapisu oraz terminy wnoszenia opłat obowiązujące rodziców dzieci uczęszczających innych przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno, zgłaszanych na dyżur wakacyjny do Przedszkola nr 5 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piasecznie (załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Piasecznie

mgr Wioletta Grochowicz

ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO
w Przedszkolu nr 5 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piasecznie
w roku szkolnym 2023/2024

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany, zgodnie z harmonogramem, dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno, dla których organ prowadzący ustalił przerwę w funkcjonowaniu.
2. Warunkiem zgłoszenia na dyżur wakacyjny jest złożenie **przez rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola dyżurującego Karty zapisu**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego.
3. Przedszkole macierzyste potwierdza uczęszczanie dziecka w roku szkolnym 2023/2024 przez ostemplowanie *Karty zapisu* oraz podpis uprawnionego pracownika.
4. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń, z zachowaniem zasady, że pierwszeństwo w naborze na dyżur wakacyjny organizowany w Przedszkolu nr 5 w Piasecznie mają dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2023/2024 do Przedszkola nr 5 w Piasecznie.
5. **Terminy składania kart zapisu i dokonywania opłat, dla rodziców dzieci mających pierwszeństwo w naborze na dyżur wakacyjny organizowany w Przedszkolu nr 5 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piasecznie, określa załącznik nr 3 do Zarządzenia w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego.**
6. **Terminy składania kart zapisu i dokonywania opłat dla rodziców dzieci z pozostałych przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę Piaseczno określa załącznik nr 4 do Zarządzenia w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego.**
7. Jeżeli dziecko korzysta z dyżuru wakacyjnego w więcej niż jednym przedszkolu, **rodzic/opiekun prawny wypełnia i składa Kartę zapisu** do każdego z nich.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka jest terminowe dokonanie opłaty za wyżywienie na rachunek bankowy przedszkola dyżurującego wraz z podaniem indywidualnego tytułu przelewu.
9. Przez terminowe dokonanie opłaty rozumie się datę uznania opłaty za wyżywienie na rachunku bankowym przedszkola dyżurującego.

10. Brak uiszczenia opłaty we wskazanych terminach oznacza rezygnację z miejsca.
11. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonych terminów, może nastąpić wyłącznie w przypadku wolnych miejsc.
12. Wysokość opłat:
1. opłata z wyżywienie – iloczyn ilości dni dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu nr 5 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piasecznie i wysokości dziennej stawki żywieniowej, która wynosi 18 zł., (5 dni x 18 zł. = 90 zł.), płatne w wyznaczonym terminie przed dyżurem wakacyjnym. **Rezygnacja z dyżuru, bądź nieobecność dziecka nie skutkuje zwrotem opłaty;**
 2. opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego – 1,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu w czasie przekraczającym czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dzieci kończą 6 lat – kwota płatna w terminie 7 dni po zakończeniu dyżuru na rachunek bankowy wskazany przez przedszkole, wg faktycznej ilości godzin pobytu dziecka. Nieterminowa wpłata skutkuje naliczeniem należnych odsetek. **Nr rachunku bankowego: 70 1240 6351 1111 0010 9249 9600.**
13. Ewidencja godzin pobytu w przedszkolu w okresie dyżuru wakacyjnego prowadzona jest:
- 1) przez rodziców dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do Przedszkola nr 5 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piasecznie - w formie elektronicznej w systemie Obecność Vulcan;
 - 2) przez rodziców dzieci z innych przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno - w formie papierowej przez nauczycieli.”
14. Naliczanie opłat za pobyt zgodnie z „Zasadami korzystania z systemu Obecność Vulcan oraz Dziennik Vulcan.
15. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulaminach przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Piaseczno.

**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOŁA NR 5 W PIASECZNIE
NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania:
4. **Potwierdzenie** przez przedszkole, do którego w roku szkolnym 2023/2024 uczęszcza dziecko:

.....
pieczęć macierzystego przedszkola

.....
czytelny podpis osoby potwierdzającej

II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

1. Imiona i nazwisko/a:
2. Adres zamieszkania:
3. Numery telefonów kontaktowych:
4. Adres poczty e mail

III. Informacje o stanie zdrowia dziecka (alergie):

.....
.....

IV. Inne uwagi rodzica/prawnego opiekuna:

.....
.....

V. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów:

Wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis matki//prawnej opiekunki
ojca/prawnego opiekuna

.....
data i podpis

II. Decyzja Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie:

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte** na dyżur wakacyjny.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej):.....

Piaseczno, dnia

.....
pieczęć i podpis dyrektora ZSP w Piasecznie

**niepotrzebne skreślić

TERMINY
OBOWIĄZUJĄCE RODZICÓW DZIECI Z PRZEDSZKOLA NR 5 W ZESPOLE
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PIASECZNIE
ZGŁASZANYCH NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA NR 5
W PIASECZNIE
w związku z pierwszeństwem w naborze

Terminy składania kart zapisu do Przedszkola nr 5 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Piasecznie: **13 maja – 17 maja 2024 r.**

Terminy wnoszenia opłat: **13 maja – 17 maja 2024 r.**, po złożeniu karty zapisu na rachunek: nr konta **68 1160 2202 0000 0003 8667 6403**, Milenium Bank G&P Małgorzata Kawala, z pominięciem aplikacji zamówień posiłków. Brak uiszczenia opłaty za wyżywienie we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca.

TERMINY
OBOWIĄZUJĄCE RODZICÓW DZIECI Z INNYCH PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PIASECZNO
ZGŁASZANYCH NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA NR 5 W ZESPOLE
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PIASECZNIE

Terminy składania kart zapisu: **20 maja – 29 maja 2024 r. w godz. 8.00. – 16.00.**

Terminy wnoszenia opłat: **20 maja – 29 maja 2024 r.**, po złożeniu karty zapisu na rachunek: nr konta **68 1160 2202 0000 0003 8667 6403**, Milenium Bank G&P Małgorzata Kawala, z pominięciem aplikacji zamówień posiłków. Brak uiszczenia opłaty za wyżywienie we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca.