

Zarządzenie ZSP.021.22.2024

**p.o. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie
z dnia 17 października 2024r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wycieczek szkolnych i wyjść grupowych poza teren Szkoły Podstawowej nr 4 im. M. Skłodowskiej-Curie w Piasecznie oraz wprowadzenia Regulaminu wycieczek przedszkolnych i wyjść grupowych poza teren Przedszkola nr 5 w Piasecznie

Na podstawie :

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2024.737 t.j)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2024.986 t.j)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024.750 t.j)

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024.1251 t.j)

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024 poz.560)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018.1055)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018.1533)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U.2020. 1604)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin wycieczek szkolnych i wyjść grupowych poza teren Szkoły Podstawowej nr 4 im. M. Skłodowskiej-Curie w Piasecznie

§ 2

Wprowadzam Regulamin wycieczek przedszkolnych i wyjść grupowych poza teren Przedszkola nr 5 w Piasecznie

§ 3

Regulamin wycieczek szkolnych i wyjść grupowych poza teren Szkoły Podstawowej nr 4 im. M. Skłodowskiej-Curie w Piasecznie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Wprowadzam Regulamin wycieczek przedszkolnych i wyjść grupowych poza teren Przedszkola nr 5 w Piasecznie stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie do zapoznania się z Regulaminami i przygotowywania dokumentacji według załączonych wzorów.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 13/2019r z dnia 12 września 2024r

§ 7

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piasecznie
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Piasecznie

Regulamin wycieczek szkolnych
oraz wyjść grupowych poza teren szkoły

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2024.737 t.j)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2024.986 t.j)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024.750 t.j)

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024.1251 t.j)

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024 poz.560)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018.1055)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018.1533)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U.2020. 1604)

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U.2014. 1476)

§ 1

Cele organizowania przez szkołę zajęć krajoznawczo-turystycznych

1.Wycieczka szkolna jest jedną z form organizacyjnych procesu dydaktyczno-wychowawczego młodzieży.

2.Każda z organizowanych przez szkołę wycieczek powinna być zaplanowana, mieć określone cele, być dostosowana do potrzeb wiekowych oraz intelektualnych uczestników.

3. Najważniejszymi celami towarzyszącymi organizacji wyjazdów uczniów poza szkołę są:

- 1) poznanie kraju i jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 3) poznanie kultury i języka innych państw;

- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;

- 6) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzinnego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 7) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
- 8) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
- 9) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 10) poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach, np.: korzystania ze środków komunikacji publicznej; odwiedzając obiekty muzealne, galerie; zwiedzając obiekty przyrodnicze; korzystania z kąpielisk i akwenów wodnych; zwiedzania terenów górskich.

§ 2 Zasady ogólne

1. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Piasecznie, organizuje dla swoich uczniów krajoznawstwo i turystykę w formach:

- 1) **wycieczek przedmiotowych** - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
- 2) **wycieczek krajoznawczo-turystycznych** o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
- 3) **specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych, zwanych dalej „wycieczkami”.

2. Podział ze względu na miejsce pobytu:

- 1) krajowe,
- 2) zagraniczne.

3. Podział ze względu na tematykę prowadzonych zajęć:

- 1) sportowe,
- 2) przyrodnicze,
- 3) kulturalno-historyczne.

4. Szkoła w organizowaniu wycieczek może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

5. Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 3

Warunki i sposoby organizowania przez szkołę zajęć i imprez krajoznawczo-turystycznych

1. Każda wycieczka zaczyna się i kończy na terenie szkoły.
2. Każdy uczeń jest odbierany przez rodzica spod szkoły po wycieczkach całodniowych.
3. Przy wycieczkach odbywających się w godzinach lekcyjnych uczeń mający zgodę na samodzielny powrót do domu może wrócić do domu, bez rodzica.
4. W razie gdy rodzic nie może odebrać dziecka, ma obowiązek powiadomić pisemnie kierownika wycieczki o tym fakcie i wskazać osobę upoważnioną do odbioru.
5. Przy ustalaniu liczby opiekunów należy uwzględnić ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek uczestników, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki.
6. Każdy nauczyciel planujący organizację wycieczki na terenie parku narodowego lub rezerwatu przyrody powinien wcześniej zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nim uczestników wycieczki.
7. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki szkolnej planują korzystanie przez uczestników wycieczki z kąpielisk i basenów, powinni:
 - 1) zapoznać się z przepisami tych obiektów - regulaminami kąpieliska lub pływalni - i egzekwować ich przestrzeganie;
 - 2) uzgodnić z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunki i sposób korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniające bezpieczeństwo uczestnikom;
 - 3) stosować regulamin kąpeli i plażowania.
8. Opiekun grupy obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
9. W przypadku niezamierzonego odłączenia się lub zaginięcia uczniów (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia, starając się rozpoznać miejsce pobytu wraz z charakterystycznymi jego elementami oraz niezwłocznie powiadamia kierownika i opiekuna wycieczki, a w szczególnym przypadku przy braku z nimi łączności, będąc:
 - 1) w mieście - uczeń zawiadamia Policję, rodziców, dyrektora szkoły
 - 2) na szlaku turystycznym - uczeń, znając kolor szlaku lub docelowe schronisko, zawiadamia schronisko, GOPR, rodziców, dyrektora szkoły.

10. W razie wypadku podczas wycieczki kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zabezpieczyć poszkodowanego, zapewnić mu opiekę i jednocześnie, gdy jest taka potrzeba, wezwać pogotowie, a następnie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego.
11. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce powinni mieć zajęcia lekcyjne z inną klasą. Imienny wykaz uczniów przygotowuje wychowawca klasy, a przydziału uczniów dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
12. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymagania organizacyjne dotyczące wycieczki, dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na jej przeprowadzenie.
13. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach a organizatorzy tych wycieczek powinni im zapewnić warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
14. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, a wszyscy uczestnicy pieszych wyjść idą zwartą grupą również po chodnikach. Jeźdźnię przekraczać należy jedynie w miejscach do tego przeznaczonych.
15. W żadnym przypadku uczestnicy nie odłączają się od grupy.
16. Niedopuszczalne jest wyrażenie zgody przez kierownika wycieczki na tzw. czas wolny spędzany przez dzieci i młodzież bez opiekuna.
17. Szkoła może organizować wycieczki w kraju jak i za granicą.
18. Organizacja i program wycieczki dostosowywany jest do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
19. Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor wyraża zgodę na organizację wycieczki poprzez zatwierdzenie karty wycieczki, zgodnie ze wzorem stanowiącym (załącznik nr 1 do regulaminu.)
20. Wycieczkę może zorganizować wychowawca klasy lub Trójka klasowa. Wychowawcy/kierownicy wycieczek nie zbierają pieniędzy od uczniów. Wszystkie sprawy finansowe związane z wycieczką załatwiają rodzice.
21. Do karty wycieczki dołącza się:
 - a) listę uczniów biorących udział w wycieczce
 - b) liczbę uczniów niepełnosprawnych
 - *lista zawiera imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica/opiekuna prawnego lub rodziców/opiekunów pranych ucznia,
 - *lista uczestników podpisywana jest przez Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły,
 - c) pisemne zgody rodziców/prawnych opiekunów (załącznik nr 2 do regulaminu)

- d) podpisany przez uczniów i rodziców „Regulamin zachowania podczas wycieczek”.
- e) oświadczenie kierownika i opiekuna wycieczki (załącznik nr 3 do regulaminu)

Dokumentacja wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników oraz zgody rodziców/prawnych opiekunów, regulamin wycieczki) stanowi dokumentację szkolną i jest przechowywana w aktach szkoły.

Zgody rodziców/prawnych opiekunów przechowuje wychowawca klasy do 31 sierpnia danego roku szkolnego, w teczce wychowawcy klasy.

Podczas wycieczki kierownik dysponuje kopią w/w dokumentów, które ma obowiązek zabrać ze sobą.

22. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy zagranicznej wyraża wyłącznie dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ustalonym trybie.

2. W zawiadomieniu należy podać:

- 1) nazwę kraju,
- 2) czas pobytu,
- 3) program pobytu,
- 4) imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz opiekunów.

3. Dokumentację opracowuje się taką samą jak przy organizacji wycieczek krajowych.

4. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasach planowanej wycieczki.

5. Uczestników wycieczki zagranicznej należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. Uczestnicy wycieczek zagranicznych winni zabrać ze sobą kartę NFZ.

6. Kierownik wycieczki winien zapoznać się w siedzibie NFZ z zakresem zagranicznych ubezpieczeń refundowanych przez NFZ i świadczeń w ramach tego ubezpieczenia.

7. Kierownik wycieczki winien uwzględnić w planie różnice pomiędzy strefami czasowymi oraz konieczność dostosowania zachowania się uczestników do obowiązujących w danym państwie przepisów, np. w Wielkiej Brytanii sprawnego wysiadania z autobusu tylko przednim wyjściem na jezdnię i szybkiego zejścia od razu na chodnik przy asekuracyjnej ochronie wysiadających przez jednego opiekuna stojącego na jezdni od strony nadjeżdżających samochodów (ruch lewostronny).

8. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej. (Dz. U. 2014. 1476)

§ 4

Zadania kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki.

1. Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Funkcja kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki może być pełniona przez jedną osobę, jeśli Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły wyrazi na to zgodę.
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły.
4. W przypadku specjalistycznej wycieczki, kierownik wycieczki i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

5. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - a) Regulamin wycieczki musi być dostosowany do odpowiedniej formy wycieczki i zawierać informację o niezwłocznym poinformowaniu telefonicznym rodziców/prawnych opiekunów o urazach, kontuzjach, wypadkach.
 - b) Regulamin wycieczki musi zawierać zapis o przechowaniu w godzinach nocnych telefonów uczniów, jeśli wychowawca/kierownik wycieczki podejmie taką decyzję.
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki – na formularzu stanowiącym (załącznik nr 3 do regulaminu), po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia wycieczki oraz Radę Oddziałową.
- 11) Wychowawca klasy/kierownik wycieczki ma obowiązek poinformować uczniów / rodziców/prawnych opiekunów nie biorących udziału w wycieczce, do której klasy uczniowie zostali przypisani i wg jakiego planu przychodzą do szkoły podczas odbywającej się wycieczki.

12) W ciągu 5 dni roboczych kierownik ma obowiązek dostarczyć do wicedyrektora szkoły sprawozdanie z wycieczki wg wzoru obowiązującego w szkole (załącznik nr 7 do regulaminu)

6. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
- 6) Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 5

Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez szkołę są jego uczniowie.

2. Wychowawca klasy przed rozpoczęciem wycieczki, na godzinie wychowawczej, zapoznaje uczniów z zasadami obowiązującymi na wycieczkach – **regulamin zachowania się podczas wycieczek** i zobowiązuje do ich przestrzegania, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem. Regulamin zachowania się podczas wycieczki obejmuje m.in. obowiązki wymienione w (załącznik nr 5 do regulaminu) oraz dostosowane do formy, miejsca i sposobu organizacji wycieczki.

3. Podczas wycieczki uczniowie są zobowiązani:

- 1) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
- 2) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników;
- 3) nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
- 4) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
- 5) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
- 6) pozostawiać po sobie czystość i porządek;
- 7) kulturalnie odnosić się do wszystkich biorących udział w wycieczce oraz innych osób;
- 8) traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
- 9) nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt;
- 10) dbać o dobre imię własne i szkoły;
- 11) wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszać opiekunom;
- 12) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem;
- 13) przestrzegać godzin ciszy nocnej;
- 14) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną;

- 15) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach;
- 16) oddać nauczycielowi na noc telefon komórkowy, jeśli takie są ustalenia w regulaminie wycieczki

§ 6

Procedura organizacji wycieczek

1. Wychowawcy klas, zgłaszają chęć organizacji wycieczki poprzez wpis w dzienniku elektronicznym w zakładce wycieczki.

2. Przy zapisie wycieczki w dzienniku należy pamiętać, że ustalonej zasadzie 2 wycieczek w ciągu danego dnia (4 klasy).

3. W przypadku większej ilości wycieczek na dany dzień, decyduje kolejność zapisu w dzienniku elektronicznym.

2. Zgłaszając wycieczkę należy podać termin, czas trwania.

4. W przypadku zmiany należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły.

5. Należy wpisać wycieczkę do e-dziennika , w zakładce wycieczki, gdzie wpisuje się:

- Termin, godziny (całodniowa lub od lekcji... do lekcji...), cele wycieczki;
- Program wycieczki-w rozbiciu na czas przeznaczony na poszczególne fazy wycieczki
- Listę uczestników wycieczki
- Kierownika wycieczki
- Opiekunów wycieczki
- Oddziały klasowe
- Liczbę uczniów niebiorących udziału w wycieczce
- po wycieczce, w tym samym dniu, kierownik wpisuje frekwencję uczniów na wycieczce

6. Wychowawca klasy/ kierownik wycieczki:

- na 3 dni przed wycieczką kierownik drukuje w 2 egzemplarzach kartę wycieczki z e-dziennika, zbiera podpisy opiekunów i dostarcza do Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły;
- drukuje zgody na wycieczkę dla rodziców (przechowywane są w dokumentacji wychowawcy klasy)
- składa regulamin wycieczki przygotowany dla konkretnej wycieczki z podpisami uczniów i rodziców razem z dokumentacją.
- potwierdzenia opłaty za bilety, wejścia, przewóz autokarowy i inne
- składa wzór rozliczenia finansowego podpisany przez rodzica z Rady Oddziałowej
- dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeśli takie ubezpieczenie jest wymagane zgodnie z przepisami prawa.

7. Kierownik przygotowuje dokumentację dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, a po powrocie z wycieczki – pozostaje on w jego dokumentacji.

§ 7

Zasady organizowania wycieczek i zasady bezpieczeństwa na wycieczkach

1. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać, przy czym:

- 1) w wycieczce pieszej w okolicach szkoły bierze udział minimum jeden opiekun na grupę uczniów;
- 2) w wycieczce z wykorzystaniem środków transportu (autobus miejski, tramwaj, metro, autokar, pociąg) – minimum 2 opiekunów na grupę uczniów;
- 3) nauczyciel współorganizujący kształcenie w danej klasie jedzie/idzie na wycieczkę jako opiekun razem ze swoją klasą.

2. Nie wolno organizować wycieczki podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

3. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.

4. Przed wyruszeniem na wycieczkę kierownik wycieczki zobowiązany jest pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa, postanowieniach statutu dotyczących obowiązków ucznia oraz o sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

5. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

§ 8

Rodzaje wycieczek

1. Wycieczki piesze po mieście.

- 1) przed rozpoczęciem zwiedzania miasta kierownik wycieczki informuje uczniów o harmonogramie wycieczki i miejscu docelowym, do którego udaje się grupa;
- 2) prowadzi uczniów po ulicach, chodnikach i terenach publicznych zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 3) kierownik wycieczki powinien tak podzielić obowiązki, aby jedna z osób sprawujących opiekę znajdowała się na czele grupy i kierowała nią, a druga idąc na końcu zamykała ją, przy czym opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim;
- 4) kierownik wycieczki organizuje przechodzenie przez jezdnię w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię jednocześnie.
- 5) wycieczki przedmiotowe w tej samej miejscowości, w której znajduje się szkoła, bez korzystania z publicznych środków transportu - 2 opiekunów na 30 uczniów;

2. Wycieczki autokarowe

Zasady obowiązujące w autokarze.

- 1) ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe;
- 2) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu;
- 3) przejście wewnątrz autokaru musi być wolne;
- 4) kierownik wycieczki przed wyruszeniem w trasę omawia z dziećmi zasady bezpiecznego podróżowania;
- 5) w czasie przejazdu uczniom nie wolno spacerować po autokarze, siedzieć tyłem do kierunku jazdy, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okna, wychylać się przez okna itp.;
- 6) uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i wykonywać polecenia kierowcy autokaru;
- 7) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach;
- 8) po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy;
- 9) autokar musi być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie
- 10) uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący jazdę siedzą przy opiekunach;
- 11) kierownik wycieczki zobowiązany jest zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
- 12) kierownik wycieczki przestrzega postojów pojazdu, które mogą się odbywać tylko na parkingach lub innych wyznaczonych miejscach;
- 13) w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, opiekunowie powinni ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce;
- 14) w razie potrzeby opiekunowie udzielają pierwszej pomocy przedlekarskiej;
- 15) w razie konieczności należy wezwać służby ratunkowe korzystając z numeru – 112;
- 16) o powstałej awarii pojazdu, kolizji, wypadku, pożarze, kierownik wycieczki lub opiekun, jeśli jest to możliwe, informuje Dyrektora szkoły;
- 17) należy pamiętać, że jeden kierowca może prowadzić pojazd przez maksymalnie 9 godzin na dobę, z przerwami na odpoczynek, czas ten może zostać przedłużony, do nie więcej niż 10 godzin, nie częściej niż dwa razy w tygodniu i zgodnie z tym wymogiem należy planować przejazd, wycieczkę.
- 18) liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
- 19) pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat powinien być oznakowany z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odblaskowego. Kierujący tym pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży. Kierowca posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę. Może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy - godzina odpoczynku;

3. Wycieczki środkiem transportu miejskiego, zbiorowego.

- 1) przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki sprawdza czy uczniowie posiadają ważne legitymacje szkolne;
- 2) przed wejściem do pojazdu kierownik wycieczki informuje uczniów o nazwie przystanku docelowego oraz podaje orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania;

- 3) przed wejściem do pojazdu opiekunowie sprawdzają, czy wszyscy uczniowie mają ważny bilet;
- 4) jeden opiekun wsiada/wysiada jako pierwszy, a pozostali wsiadają/wysiadają jako ostatni do/ z pojazdu;
- 5) opiekunowie pilnują, aby wszyscy uczniowie znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra, autobusu);
- 6) opiekunowie dbają o właściwe, niezakłócające spokoju innych pasażerów, zachowanie uczniów w pojeździe;
- 7) w czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach.
- 8) wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego (lub wycieczka do lasu) - 1 opiekun na 15 uczniów;

4. Piesze wycieczki plenerowe (do lasu, do parku, na ognisko).

- 1) Kierownik wycieczki prowadzi jej uczestników przestrzegając obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- 2) w lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach;
- 3) uczestnicy wycieczki powinni posiadać odpowiedni ubiór stosowny do pogody (długie spodnie, nieprzemakalne buty, kurtkę przeciwdeszczową);
- 4) rozpalamie ognisk możliwe jest jedynie w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych, z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych.

5. Wycieczki górskie.

- 1) wycieczki piesze na terenach górskich leżących powyżej 1 000 m.n.p.m. mogą prowadzić tylko przewodnik turystyki górskiej lub przewodnik górski;
- 2) wycieczki piesze na terenach położonych poniżej 1 000 m.n.p.m., których rzeźba terenu stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia osób na nich przebywających mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyki górskiej lub przewodnicy górscy;
- 3) uczestnicy wycieczek mogą poruszać się tylko po wyznaczonych szlakach turystycznych;
- 4) długość trasy oraz stopień jej trudności powinien być dostosowany do wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczestników;
- 5) uczestnicy wycieczek powinni posiadać odpowiedni strój (buty sznurowane za kostkę, kurtka, czapka, okulary przeciwsłoneczne) oraz plecak i krem z filtrem przeciwsłonecznym.
- 6) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła; na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- 7) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

6. Wycieczki rowerowe.

- 1) mogą brać w niej udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową;
- 2) długość trasy nie może przekroczyć 50 km dziennie;

- 3) w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób;
- 4) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim jadą uczniowie najslabsi kondycyjnie, następnie pozostali uczniowie, a na końcu drugi opiekun, który nie może dopuścić do pozostawiania uczniów za nim;
- 5) odstępy pomiędzy jadącymi nie mogą być większe niż 5 metrów;
- 6) jeśli wycieczka podzielona jest na grupy, to odległość między grupami powinna wynosić co najmniej 150 metrów;
- 7) wycieczkę należy oznakować: z przodu biała chorągiewka, z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa z światłem odbłaskowym na końcu;
- 8) tempo jazdy należy dostosować do możliwości najslabszego fizycznie uczestnika;
- 9) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim, jak najbliżej prawej krawędzi drogi, przestrzegając przepisów ruchu drogowego;
- 10) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów oraz zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- 11) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy (pełne buty) oraz kask ochronny na głowę.
- 12) liczebność grupy - 2 opiekunów na 13 uczniów (uczniowie, którzy ukończyli 12. rok życia + karta rowerowa), przy czym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób;
- 13) uczestnicy wycieczek poruszających się po drogach publicznych muszą znać przepisy ruchu drogowego;

7. Przejazdy pociągami:

- 1) liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczniów;
- 2) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa wagony lub więcej, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów;
- 3) zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy - jak w przypadku przejazdu autokarem;
- 4) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna;
- 5) w czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących;
- 6) bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

8. Korzystanie z kąpielisk:

- 1) liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczestników;
- 2) uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego wyznaczonych i pod kontrolą ratowników;
- 3) uczestnicy wycieczek posługujący się sprzętem pływackim muszą posiadać kartę pływacką.

9. Zasady poruszania się z grupą w miastach:

- 1) przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki, adresie (miejscu) pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki;
- 2) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi, idąc na końcu, zamykał ją;
- 3) opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim;
- 4) obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy;
- 5) prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 6) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem;
- 7) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać o to, by wszyscy uczestnicy wycieczki: znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra), znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać, znali orientacyjny czas przejazdu lub liczbę przystanków do przejechania, posiadali ważne bilety na przejazd.

10. Wyjścia poza teren szkoły

1. Nauczyciel organizujący klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, musi uzyskać na nie zgodę Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły. Należy wypełnić kartę wyjścia (załącznik nr 8 do regulaminu) i odnotować wyjście w dzienniku elektronicznym w zakładce wyjścia grupowe.

§ 9

Finansowanie wycieczek

1. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub z innych źródeł.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów, jakie zostały już poniesione, a przypadają na danego ucznia.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
5. Kierownik wycieczki lub rodzice, jeśli są organizatorami wycieczki są odpowiedzialni za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.

7. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, dowód wpłaty KP, bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze - w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

§ 10

Opieka nad uczniem podczas zawodów sportowych

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zawodów odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły.
2. Wyznaczeni nauczyciele wskazują na terenie szkoły miejsce zbiórki uczestników wyjścia, zawodów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do opieki nad uczniami także podczas przejazdu na zawody sportowe i powrotu z nich.
4. Wyjście na zawody odbywa się z budynku szkoły i po zawodach uczniowie wracają pod opieką nauczyciela do szkoły.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Listę uczniów, którzy nie biorą udziału w wycieczce wychowawca przekazuje poprzez dziennik elektroniczny wszystkim nauczycielom, pod których opieką będą uczniowie.
2. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki, Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się obowiązujące przepisy i szkolną Procedurę postępowania w razie wypadków.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Karta wycieczki z programem wycieczki i listą uczniów biorących udział w wycieczce;

Załącznik nr 2 - Zgoda – oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 3 - Oświadczenie kierownika i opiekuna wycieczki

Załącznik nr 4 - Rozliczenie wycieczki.

Załącznik nr 5 - Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczek

Załącznik nr 6 - Regulamin zachowania się na wycieczce

Załącznik nr 7 - Sprawozdanie z wycieczki-wzór

Załącznik nr 8 - Karta wyjścia

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

Cel wycieczki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa kraju¹/miasto/trasa wycieczki:

.....
.....
.....
.....

Termin:

.....

Numer telefonu kierownika wycieczki:

.....

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

.....

Klasa:

.....

Liczba opiekunów wycieczki:

.....

Środek transportu:

.....

¹ Dotyczy wycieczki zagranicznej

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpisy)

Opiekunowie wycieczki

1.....

2.

3.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2 do Regulaminu wycieczek szkolnych i wyjść grupowych
Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Piasecznie

LISTA UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W WYCIECZCE

L.P	Nazwisko i imię	Klasa	Numer telefonu rodzica/rodziców ucznia prawnego opiekuna/prawnych opiekunów
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Kierownik wycieczki:

.....

(podpis kierownika wycieczki)

Dyrektor szkoły:

.....

(podpis dyrektora szkoły)

ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/ mojej córki
..... (imię i nazwisko) ucznia klasy
..... na wycieczkę/zawody sportowe do w dn.
.....

Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie
..... zł.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane umyślnie przez moje dziecko.

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku:

- syn / córka – dobrze / źle znosi jazdę autokarowej
 - inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

.....

(data, czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych oraz Regulaminem wycieczek szkolnych i wyjść grupowych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Piasecznie.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

.....

podpis kierownika

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych oraz Regulaminem wycieczek szkolnych i wyjść grupowych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Piasecznie.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

.....

Podpis opiekuna

ROZLICZENIE WYCIECZKI

Wycieczka szkolna do

.....

zorganizowana w dniu.....

przez

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób.....x koszt wycieczki..... = zł

II. Wydatki

1. Koszt wycieczki na jednego uczestnika:

2. Razem wydano.....

III. Pozostała kwota w wysokości zł zostaje

.....

.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

Przedstawiciel Rady Oddziałowej

Kierownik wycieczki

.....

.....

(data i podpis)

(data i podpis)

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji programu, problemy wychowawcze itp.).....

.....

.....

.....

.....

Rozliczenie przyjął:.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

REGULAMIN ZACHOWANIA SIĘ UCZNIÓW PODCZAS WYCIECZEK

Podczas wycieczki uczniowie są zobowiązani:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników;
3. Nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
5. Uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
6. Pozostawiać po sobie czystość i porządek;
7. Kulturalnie odnosić się do wszystkich biorących udział w wycieczce oraz innych osób;
8. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
9. Nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt;
10. Dbać o dobre imię własne i szkoły;
11. Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszać opiekunom;
13. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem;
14. Przestrzegać godzin ciszy nocnej;
15. Posiadać przy sobie ważną legitymację;
16. Poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach.

W regulaminie należy zawrzeć sformułowania dotyczące wybranej formy wycieczki, informacji telefonicznej do rodziców /prawnych opiekunów w razie wypadku, urazu, czy kontuzji ucznia; informacji o telefonach komórkowych.

Piaseczno,r.

(miejsowość, data)

Sprawozdanie z wycieczki:

Temat:

Miejsce:

Termin:

Klasa/y:

Odpowiedzialni nauczyciele:

Cele wycieczki:

Podsumowanie wycieczki: (w jaki sposób zrealizowane zostały cele?)

(w zakresie działań kulturowych/ integracyjnych, psychomotorycznych)

(w zakresie działań dydaktycznych)

(w zakresie działań opiekuńczych, wychowawczych)

Kierownik wycieczki

.....
Pieczęć ZSP w Piasecznie

Karta wyjścia

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Piasecznie
wchodząca z skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie

Cel wyjścia

Miejsce wyjścia.....

Termin.....

Godzina wyjścia.....

Godzina powrotu.....

Liczba uczestników....., Klasa.....

Imię i nazwisko opiekuna/ów

.....

Środek lokomocji:

Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wyjścia, zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa.

Opiekunowie (imię i nazwisko, czytelny podpis)

.....

.....

.....

Zatwierdzam