

Zasady rekrutacji do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Piaseczno na rok szkolny 2025/2026

1. Informacje ogólne

Zasady przyjmowania do publicznych szkół podstawowych określone zostały w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zmianami)

- **Do klas I na rok szkolny 2025/2026 przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Piaseczno:**
 - 7-letnie (urodzone w roku 2018) oraz starsze posiadające decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego;
 - 6-letnie (urodzone w roku 2019), zgodnie z wolą rodziców, pod warunkiem, że w roku szkolnym 2024/2025 korzystają z wychowania przedszkolnego albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.
- Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2025/2026 do klas I szkół podstawowych będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego NABO (rekrutacja podstawowa), w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
- **Po zalogowaniu się systemu NABO podczas wypełniania formularza rodzic ma do wyboru dwie wykluczające się ścieżki:**
 - zgłoszenie do placówki obwodowej, po wybraniu tej ścieżki w kolejnym kroku szkoła obwodowa doda się automatycznie na podstawie adresu zamieszkania dziecka i na końcu wygeneruje się „Zgłoszenie”; lub
 - udział w rekrutacji, po wybraniu tej ścieżki będzie możliwość wyboru dwóch szkół spoza obwodu (nie będzie możliwe wskazanie dodatkowo szkoły obwodowej) i na końcu wygeneruje się „Wniosek”.
- Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające będzie prowadzone przez szkoły podstawowe wyłącznie w wersji papierowej.
- Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu i są bezwzględnie wymagane.

2. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły

- Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, **przyjmuje się z urzędu** dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły **na podstawie zgłoszenia.**
Rodzice/prawni opiekunowie
 - wypełniają zgłoszenie o przyjęcie dziecka w systemie informatycznym NABO, drukują je i podpisane, składają w szkole obwodowej,
 - wypełniają zgłoszenie o przyjęcie dziecka w systemie informatycznym NABO, drukują wypełnione zgłoszenie, podpisany dokument skanują i dodają do systemu NABO jako załącznik,
 - pobierają zgłoszenie w dowolnej szkole lub ze strony <https://oswiata.piaseczno.eu/rekrutacje.html> wypełniają je odręcznie i po podpisaniu składają w szkole obwodowej. Informacje zawarte w zgłoszeniu wprowadza do systemu informatycznego dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora pracownik.
- Dzieci spoza obwodu, które w roku szkolnym 2024/2025 realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanym im przez organ prowadzący tj. Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno, na wniosek rodziców są przyjmowane do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego (zgodnie z art. 130 ust 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe). Powyższy wniosek składa się w terminie określonym w harmonogramie.

3. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły

- Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, na wniosek rodziców, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami.

- W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący określone w Uchwale Nr 861/XXXI/2017 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, przyznania liczby punktów za każde kryterium oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów.
- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się **na wniosek** rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- **We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie mogą wskazać maksymalnie dwie szkoły, wybrane według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.**
- **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów w formie załączników.**
- **Rodzice/prawni opiekunowie**
 - wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka w systemie informatycznym NABO, drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go w szkole pierwszego wyboru wraz z załącznikami,
 - wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka w systemie informatycznym NABO, drukują wypełniony wniosek i załączniki, podpisane dokumenty skanują i dodają do systemu NABO jako załączniki,
 - pobierają wniosek w dowolnej szkole lub ze strony <https://sp/piaseczno.nabory.pl> wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w szkole pierwszego wyboru wraz z załącznikami. Informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora pracownik.
- Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z danymi wprowadzonymi przez rodziców do systemu informatycznego oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru lub upoważniony pracownik szkoły.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
- Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w szkole wskazanej we wniosku.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa wyżej, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

3. Pozostałe informacje

- Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
 - **Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają potwierdzenie woli zapisu w szkole**, do której dziecko zostało zakwalifikowane w następujący sposób:
 - potwierdzenie woli przyjęcia w systemie elektronicznym NABO (rekrutacja podstawowa), lub
 - złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzenia woli w szkole (rekrutacja podstawowa i uzupełniająca).
 - Komisja rekrutacyjna:
 - przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
 - Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje służy skarga do sądu administracyjnego.
4. Rekrutację dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna szkoły wg. zasad opisanych powyżej.